

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
(สายงานการสอน)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

ผู้ขอรับการประเมิน

นายทศพร เกื้อคลัง
ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านเขาปูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูล ผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ของ นายทศพร เกื้อคลัง ครู อันดับ ๑ โรงเรียนบ้านเขาปูน อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ตามแบบขอเสนอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ.๑) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับการประเมินการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ โดยได้นำเสนอข้อมูล ๖ ด้าน คือ

- ๑) ข้อมูลผู้รับการประเมิน
- ๒) ประวัติการรับราชการ
- ๓) การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน
- ๔) การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕) การรายงานด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ
- ๖) การรายงานด้านที่ ๓ คือ ผลการปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณ นายพิชัย อารีการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่านที่ให้คำแนะนำ ตลอดจนข้อมูลประกอบผลงาน ทำให้เอกสารเล่มนี้บรรลุสำเร็จได้อย่างสมบูรณ์และเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ทศพร เกื้อคลัง

สารบัญ

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน		๑
ประวัติการรับราชการ		๑
การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน		๒
การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ		๔
การรายงานด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ		๙
การรายงานด้านที่ ๓ คือ ผลการปฏิบัติงาน		๑๐
การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา		๑๑
ภาคผนวก		
ภาคผนวก(ก)	บัตรประจำตัวประชาชน	
ภาคผนวก(ข)	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
ภาคผนวก(ค)	บัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา	
ภาคผนวก(ง)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	
ภาคผนวก(จ)	สำเนาวุฒิบัตรระดับปริญญาตรี / เอกสารแสดงผลการเรียน	
ภาคผนวก(ฉ)	สำเนาวุฒิบัตรระดับปริญญาโท / เอกสารแสดงผลการเรียน	
ภาคผนวก(ช)	สำเนารายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคุณวุฒิ	
ภาคผนวก(ซ)	ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.๑๖)	
ภาคผนวก(ฌ)	ตารางการเรียนการสอน	
ภาคผนวก(ญ)	คำสั่ง	
ภาคผนวก(ฎ)	เกียรติบัตร	

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการทุกตำแหน่ง**

.....
**วิทยฐานะที่ขอ วิทยฐานะชำนาญการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ นายทศพร นามสกุล เกื้อคลัง
อายุ ๓๓ ปี อายุราชการ ๖ ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑.๑ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี - วิชาเอก -

๑.๒ วุฒิปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.)

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๑.๓ วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตำแหน่ง ครู ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๕๓

สถานศึกษา/หน่วยงาน โรงเรียนบ้านเขาปูน อำเภอ/เขต เวียงสระ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ขั้น ๒๖,๐๔๐ บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	รับเงินเดือน	
				ระดับ/ อันดับ	ขั้น (บาท)
๖ สิงหาคม ๒๕๕๘	ครูผู้ช่วย	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐
๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	ครูผู้ช่วย	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐
๑ เมษายน ๒๕๕๙	ครูผู้ช่วย	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	ครูผู้ช่วย	๑๖,๑๙๐
๖ มิถุนายน ๒๕๕๙	ครูผู้ช่วย	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	ครูผู้ช่วย	๑๘,๖๙๐
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	ครูผู้ช่วย	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	ครูผู้ช่วย	๑๙,๕๑๐

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	รับเงินเดือน	
				ระดับ/ อันดับ	ขั้น (บาท)
๑ เมษายน ๒๕๖๐	ครูผู้ช่วย	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๒๐
๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๑๙,๙๒๐
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๐,๗๔๐
๑ เมษายน ๒๕๖๑	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๑,๑๕๐
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๒,๐๐๐
๑ เมษายน ๒๕๖๒	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๒,๘๑๐
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๓,๕๕๐
๑ เมษายน ๒๕๖๓	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๔,๒๕๐
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๕,๐๖๐
๑ เมษายน ๒๕๖๔	ครู	๕๓๕๓	บ้านเขาปูน	คศ.๑	๒๖,๐๔๐

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน

๓.๑ สายงานการสอน ปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียนบ้านเขาปูน ตำบลเขานิพันธ์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุรินทร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ธานี เขต ๓ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๑	รหัสวิชา ว๑๑๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๒	รหัสวิชา ว๑๒๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๓	รหัสวิชา ว๑๓๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๔	รหัสวิชา ว๑๔๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๕	รหัสวิชา ว๑๕๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๖	รหัสวิชา ว๑๖๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
วิชาวิทยาการคำนวณ๑	รหัสวิชา ว๒๑๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาวิทยาการคำนวณ๒	รหัสวิชา ว๒๒๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาวิทยาการคำนวณ๓	รหัสวิชา ว๒๓๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๗	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๙	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการเขียนเว็บเบื้องต้น๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๑๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วิชาการงานอาชีพ๑	รหัสวิชา ง๒๑๑๐๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาการงานอาชีพ๒	รหัสวิชา ง๒๒๑๐๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการงานอาชีพ๓	รหัสวิชา ง๒๓๑๐๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชาอื่น ๆ

- กิจกรรมชุมนุมคอมพิวเตอร์ ๑
- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- กิจกรรมแนะแนว

ตารางแสดงการปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาในกลุ่มสาระ	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาพื้นฐาน)	ป.๑,๒,๓,๔,๕,๖ ม.๑,๒,๓	๙	รวม ปฏิบัติการสอน ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาเพิ่มเติม)	ม.๑,๒,๓	๔	
การงานอาชีพ (รายวิชาพื้นฐาน)	ม.๑,๒,๓	๖	
กิจกรรมชุมนุม (คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์)	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมแนะแนว	ม.๑	๑	

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๑	รหัสวิชา ว๑๑๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๒	รหัสวิชา ว๑๒๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๓	รหัสวิชา ว๑๓๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๔	รหัสวิชา ว๑๔๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๕	รหัสวิชา ว๑๕๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๖	รหัสวิชา ว๑๖๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
วิชาการออกแบบเทคโนโลยี๑	รหัสวิชา ว๒๑๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาการออกแบบเทคโนโลยี๒	รหัสวิชา ว๒๒๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการออกแบบเทคโนโลยี๓	รหัสวิชา ว๒๓๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วิชาโปรแกรมประมวลคำ๒	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๘	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน๒	รหัสวิชา ว๒๐๒๑๐	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการเขียนเว็บเบื้องต้น๒	รหัสวิชา ว๒๐๒๑๒	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วิชางานอาชีพ๑	รหัสวิชา ง๒๑๑๐๒	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชางานอาชีพ๒	รหัสวิชา ง๒๒๑๐๒	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชางานอาชีพ๓	รหัสวิชา ง๒๓๑๐๒	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชาอื่น ๆ

- กิจกรรมชุมนุมคอมพิวเตอร์๒
- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- กิจกรรมแนะแนว

ตารางแสดงการปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาในกลุ่มสาระ	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาพื้นฐาน)	ป.๑,๒,๓,๔,๕,๖ ม.๑,๒,๓	๙	รวม ปฏิบัติการสอน ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาเพิ่มเติม)	ม.๑,๒,๓	๔	
การงานอาชีพ (รายวิชาพื้นฐาน)	ม.๑,๒,๓	๖	
กิจกรรมชุมนุม (คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์)	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมแนะแนว	ม.๑	๑	

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๑	รหัสวิชา ว๑๑๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๒	รหัสวิชา ว๑๒๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๓	รหัสวิชา ว๑๓๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๔	รหัสวิชา ว๑๔๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๕	รหัสวิชา ว๑๕๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๖	รหัสวิชา ว๑๖๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
วิชาวิทยาการคำนวณ๑	รหัสวิชา ว๒๑๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาวิทยาการคำนวณ๒	รหัสวิชา ว๒๒๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาวิทยาการคำนวณ๓	รหัสวิชา ว๒๓๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๗	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๘	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการเขียนเว็บเบื้องต้น๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๑๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วิชางานอาชีพ๑	รหัสวิชา ง๒๑๑๐๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชางานอาชีพ๓	รหัสวิชา ง๒๓๑๐๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชาอื่น ๆ

กิจกรรมชุมนุมคอมพิวเตอร์ ๑

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
กิจกรรมแนะแนว

ตารางแสดงการปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาในกลุ่มสาระ	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาพื้นฐาน)	ป.๑,๒,๓,๔,๕,๖ ม.๑,๒,๓	๙	รวม ปฏิบัติการสอน ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาเพิ่มเติม)	ม.๑,๒,๓	๔	
การงานอาชีพ (รายวิชาพื้นฐาน)	ม.๑,,๓	๔	
กิจกรรมชุมนุม (คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์)	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมแนะแนว	ม.๑	๑	

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๑	รหัสวิชา ว๑๑๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๒	รหัสวิชา ว๑๒๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๓	รหัสวิชา ว๑๓๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๔	รหัสวิชา ว๑๔๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๕	รหัสวิชา ว๑๕๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๖	รหัสวิชา ว๑๖๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
วิชาการออกแบบเทคโนโลยี๑	รหัสวิชา ว๒๑๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาการออกแบบเทคโนโลยี๒	รหัสวิชา ว๒๒๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการออกแบบเทคโนโลยี๓	รหัสวิชา ว๒๓๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วิชาโปรแกรมประมวลคำ๒	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๘	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน๒	รหัสวิชา ว๒๐๒๑๐	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการเขียนเว็บเบื้องต้น๒	รหัสวิชา ว๒๐๒๑๒	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วิชางานอาชีพ๑

รหัสวิชา ง๒๑๑๐๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วิชาหน้าที่พลเมือง๖

รหัสวิชา ส๒๓๒๓๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชาอื่น ๆ

กิจกรรมชุมนุมคอมพิวเตอร์๒

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

กิจกรรมแนะแนว

ตารางแสดงการปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาในกลุ่มสาระ	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาพื้นฐาน)	ป.๑,๒,๓,๔,๕,๖ ม.๑,๒,๓	๙	รวม ปฏิบัติการสอน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาเพิ่มเติม)	ม.๑,๒,๓	๔	
การงานอาชีพ (รายวิชาพื้นฐาน)	ม.๑	๒	
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (รายวิชาเพิ่มเติม)	ม.๓	๑	
กิจกรรมชุมนุม (คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์)	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมแนะแนว	ม.๑	๑	

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๑ รหัสวิชา ว๑๑๑๐๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๒ รหัสวิชา ว๑๒๑๐๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๓ รหัสวิชา ว๑๓๑๐๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๔ รหัสวิชา ว๑๔๑๐๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๕ รหัสวิชา ว๑๕๑๐๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๖	รหัสวิชา ว๑๖๑๐๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
วิชาวิทยาการคำนวณ๑	รหัสวิชา ว๒๑๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาวิทยาการคำนวณ๒	รหัสวิชา ว๒๒๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาวิทยาการคำนวณ๓	รหัสวิชา ว๒๓๑๐๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วิชาโปรแกรมประมวลคำ๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๗	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๐๙	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการเขียนเว็บเบื้องต้น๑	รหัสวิชา ว๒๐๒๑๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
วิชางานอาชีพ๑	รหัสวิชา ง๒๑๑๐๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
วิชาหน้าที่พลเมือง๖	รหัสวิชา ส๒๓๒๓๖	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
รายวิชาอื่น ๆ		
กิจกรรมชุมนุมคอมพิวเตอร์ ๑		
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		
กิจกรรมแนะแนว		

ตารางแสดงการปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาในกลุ่มสาระ	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาพื้นฐาน)	ป.๑,๒,๓,๔,๕,๖ ม.๑,๒,๓	๙	รวม ปฏิบัติการสอน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาเพิ่มเติม)	ม.๑,๒,๓	๔	
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (รายวิชาเพิ่มเติม)	ม.๓	๑	
การงานอาชีพ (รายวิชาพื้นฐาน)	ม.๑	๒	
กิจกรรมชุมนุม (คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์)	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๑-๓	๑	
กิจกรรมแนะแนว	ม.๑	๑	

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวม ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวม ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวม ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวม ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวม ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๓ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

- ๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๓.๓.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- ๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพและฝ่ายเครื่องเสียงในงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน
- ๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำและดูแลเว็บไซต์/เฟสบุ๊กของทางโรงเรียน
- ๓.๓.๕ เจ้าหน้าที่ดูแลและรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (E-MIS)
- ๓.๓.๖ เจ้าหน้าที่ดูแลและรายงานข้อมูลระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School-MIS)
- ๓.๓.๗ เจ้าหน้าที่ดูแลและรายงานข้อมูลระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Catas-system)
- ๓.๓.๘ เจ้าหน้าที่ดูแลและรายงานข้อมูลระบบการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Nispa)
- ๓.๓.๙ เจ้าหน้าที่ดูแลและรายงานข้อมูลระบบการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- ๓.๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ดูแลและรายงานข้อมูลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของทางโรงเรียน
- ๓.๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ดูแลและรายงานข้อมูลระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA ONLINE)
- ๓.๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน
- ๓.๓.๑๓ เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน
- ๓.๓.๑๔ ครูที่ปรึกษาประจำระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓.๓.๑๕ ครูฝ่ายปกครอง
- ๓.๓.๑๖ ครูเวรประจำวันพุธ

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบ และแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด ศึกษากฎหมาย การศึกษาและพระราชบัญญัติการศึกษา กฎหมายทางการศึกษาและจรรยาบรรณวิชาชีพจนมีความเข้าใจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความถูกต้อง ปฏิบัติตนตามหลักของพุทธศาสนา มีความตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มที่เต็มความสามารถ ประพฤติตนได้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวินัยราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและตามกฎกติกาที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ มีความอดทนต่อความยากลำบากในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีความซื่อสัตย์ในวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน และปฏิบัติงานพิเศษต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่เต็มความสามารถ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ อย่าง

สม่ำเสมอซึ่งข้าพเจ้าได้เสนอรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบ ก.ค.ศ.๒ และจัดทำเอกสารจำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินเรียบร้อยแล้ว

๕. รายงานด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ

ข้าพเจ้าขอรับการประเมินโดยรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ในตำแหน่งครู โดยรวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการจัดการเรียนการสอน / นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงาน วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เป็นต้น เก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. รายงานด้านที่ ๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ มาตรฐานช่วงชั้น สาระการเรียนรู้ กำหนดการสอน ออกแบบการเรียนรู้ จัดทำแผนการเรียนรู้ที่มุ่งมั่นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการปฏิบัติจริง จัดหาและประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้อัตผลประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการทางเทคโนโลยี และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย ผลจากการจัดการเรียนการสอน นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการจดจำคำศัพท์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำไปบูรณาการหรือประยุกต์ใช้ได้ ซึ่งข้าพเจ้าเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ โดยใช้แบบ ก.ค.ศ.๓ และจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อดังนี้

สายการสอน

๑. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑
๒. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา การเขียนเว็บเบื้องต้น ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กับ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การจัดการข้อมูลสารสนเทศ วิชา วิทยาการคำนวณ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านเขาปูน
๔. ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงานและสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน
(นายทศพร เกื้อคลัง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านเขาปูน
วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(นายพิชัย อารีการ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก

- (ก) บัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ค) บัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
- (ง) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- (จ) สำเนาวุฒิบัตร ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) / เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- (ฉ) สำเนาวุฒิบัตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) / เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
- (ช) สำเนารายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคุณวุฒิ
- (ซ) ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.๑๖)
- (ฅ) ตารางการเรียนการสอน
- (ญ) คำสั่ง
- (ฎ) เกียรติบัตร

ภาคผนวก (ก)
บัตรประจำตัวประชาชน

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 1 9096 00292 99 3
Identification Number

ชื่อ นามสกุล นาย ทศพร เกื้อคลัง
Name Mr. Thodsaporn
Last name Kuaklang
เกิดวันที่ 12 ก.ค. 2531
Date of Birth 12 Jul. 1988

ชื่อ นามสกุล นาย ทศพร เกื้อคลัง
ชื่อ นามสกุล นาย ทศพร เกื้อคลัง
12 ก.ค. 2562
Date of Expiry 12 Jul. 2019

ชื่อ นามสกุล นาย ทศพร เกื้อคลัง
ชื่อ นามสกุล นาย ทศพร เกื้อคลัง
11 ก.ค. 2570
Date of Expiry 11 Jul. 2027

9364-02-0120843



ภาคผนวก (ข)
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
1 9098 00292 99 3
นายทศพร เกตุคลัง
คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร
สตรี 3
กรมการทะเบียนราษฎร
(นายทะเบียน)

ลายมือชื่อ
หมูโตหัด บี

ผู้ถือบัตร
ผู้ออกบัตร

กรมการทะเบียนราษฎร
กระทรวงมหาดไทย

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลขที่ 480727 - 04165 - 231
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 14-ส.ค.-58 บัตรหมดอายุ 13-ส.ค.-64

ภาคผนวก (ค)
บัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา



ภาคผนวก (ง)
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ใบอนุญาตเลขที่

61201530095131

License No.



คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นาย ทศพร เกตุคลัง

MR. THODSAPORN KUAKLANG

ประเภทวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

To practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 22 April 2018 Valid until 21 April 2023



ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee

17 Pohn mhu

เจ้าหน้าที่

Official

(นางเกศศิธา เขียวสะอาด)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน

Registrar

(นายสัมพันธ์ ดลประสิทธิ์)

เลขาธิการคุรุสภา

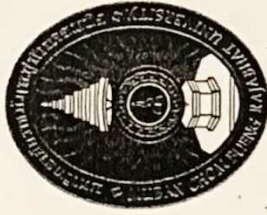
Secretary-General

The Teachers' Council of Thailand



ภาคผนวก (จ)

สำเนาวุฒิบัตรปริญญาตรี / เอกสารแสดงผลการเรียน
คณะครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ให้บริษัทยาตราโน้ใหม่เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกตุคลัง

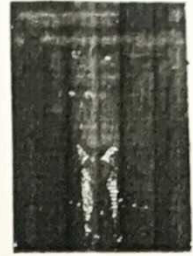
ได้ศึกษาแล้วจึงตามหลักฐาน ครุศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒)

มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญาทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

นายกสภา

อธิการบดี



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

46 หมู่ 3 อ.จอมบึง จ.ราชบุรี

ใบรายงานผลการเรียน

รหัสนักศึกษา 514144004

วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา

วิชาโท -

จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมา/ยกเว้น -

วุฒิเดิม ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชื่อ นายทศพร เกื้อคลัง

วัน เดือน ปีเกิด 12 กรกฎาคม 2531

วันเข้าศึกษา 25 พฤษภาคม 2551

วันที่สำเร็จการศึกษา 20 มีนาคม 2556

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ระดับ
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					1/53	CS 6204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	A
1/51	GE 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	C+	2/53	CS 6301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	B+
2/51	GE 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	A	1/53	CS 7103	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและการพัฒนาเว็บไซต์	3	A
1/52	GE 1102	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	C	2/53	CS 7202	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3	A
1/52	GE 1104	การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B+	2/54	CE 6401	การพัฒนาาระบบไอซีทีเพื่อการศึกษา	3	A
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์					2/54	CE 6402	โครงการศึกษาวิจัยทางคอมพิวเตอร์ศึกษา	3	B+
1/51	GE 2101	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี	3	A	1/54	CS 7306	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3	C+
1/51	GE 2102	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3	B+	กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก				
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์					1/52	CS 7102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	C+
2/51	GE 3101	วิถีไทย	3	B	2/52	CS 7303	การวิเคราะห์ทางด้านสถิติด้วยคอมพิวเตอร์	3	B+
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					2/53	CS 7201	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3	A
2/51	GE 4101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	A	2/53	CS 7207	จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์	3	B+
1/52	GE 4102	การคิดและการตัดสินใจ	3	A	1/53	CS 7208	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์	3	B+
กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย					2/54	CS 6205	ระบบปฏิบัติการ	3	B
1/51	GE 5101	สุขภาพและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3	A	1/54	CS 7305	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ	3	B
1/52	GE 5102	เศรษฐกิจพอเพียง	3	B	1/54	CS 7312	การสัมมนาคอมพิวเตอร์	3	A
กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ					กลุ่มวิชาวิชาชีพครู/วิทยาการจัดการ				
1/51	CS 6101	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3	C	1/51	PC 9203	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	3	A
1/51	CS 6102	อัลกอริทึม	3	C	2/52	PC 9019	การสร้างสื่อการเรียนการสอน	3	A
2/51	CS 6103	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3	A	2/52	PC 9101	ความเป็นครู	3	B+
2/51	CS 6105	โครงสร้างข้อมูล	3	C	2/52	PC 9102	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับครู	3	A
2/51	CS 6203	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3	B	1/53	PC 9204	เทคโนโลยีการศึกษา	3	A
2/51	CS 7101	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3	A	1/53	PC 9205	จิตวิทยาสำหรับครู	3	A
2/52	CE 6403	การฝึกปฏิบัติการช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	3	A	2/53	PC 9306	เทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้ออนไลน์	3	A
1/52	CS 6104	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2	3	A	1/53	PC 9307	การวัดและประเมินผลการศึกษา	3	B
1/52	CS 6206	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3	A	2/53	PC 9308	การบริหารการศึกษาเพื่อชุมชน	3	B+
2/52	CS 6303	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการกระจาย	3	A	2/54	PC 9001	การบูรณาการการสอนและการออกแบบการสอน	3	A
					2/54	PC 9003	ทักษะและเทคนิคการสอน	3	B+

วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา

ชื่อ นายทศพร เกื้อคลัง
วิชาโท

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ระดับ
1/54	PC 9409	การพัฒนาหลักสูตร	3	A					
1/54	PC 9410	การวิจัยทางการศึกษา	3	B+					
กลุ่มวิชาเลือกเสรี									
2/52	PF 7408	ผู้นำบัณฑิตและการอยู่ค่ายพักแรม	3	B					
1/53	TI 6401	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3	C+					
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ									
1/54	PC 8301	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1	A					
2/54	PC 8302	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	3	A					
1/55	PC 8403	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5	A					
2/55	PC 8504	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5	A					

**** จบบรายงานผลการศึกษา ****

จำนวนหน่วยกิต

167

ค่าคะแนนเฉลี่ย

3.52 (เกียรตินิยมอันดับ 2)

ระดับคะแนน

A ดีเยี่ยม = 4.0, B+ ดีมาก = 3.5, B ดี = 3.0, C+ ดีพอใช้ = 2.5, C พอใช้ = 2.0, D+ อ่อน = 1.5, D อ่อนมาก = 1.0, E ตก = 0, I - รอผล, Ex - ดีเยี่ยม, G - ดี, PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, S - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, U - ไม่ผ่าน, Au - รวบรวม, * - เรียนซ้ำ, W - ยกเลิก ไม่นำหน่วยกิตมาเฉลี่ย

หมายเหตุ

*** เรียนครบหลักสูตร ***

ลงชื่อ

 นายทะเบียน

ออกให้เมื่อ

20 มีนาคม 2556

ลงชื่อ

 รองอธิการบดี

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

ภาคผนวก (ฉ)

สำเนาอนุมัติบัตรปริญญาโท / เอกสารแสดงผลการเรียน

การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ 5821968



มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ขอรับรองว่า นายทศพร เกื้อคลัง

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ได้รับปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

เกียรตินิยมอันดับ -

สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

วิชาเอก -

ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



นายทะเบียนมหาวิทยาลัย
ผู้ลงนามรับรองรูปถ่าย

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชานี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



มหาวิทยาลัยทักษิณ

สงขลา ประเทศไทย
ใบผลการเรียนสะสม

ชื่อ นาย ทศพร เกื้อคลัง

รหัสประจำตัว 561997132 สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

Name THODSAPORN KUAKLANG

สังกัด คณะศึกษาศาสตร์

วันเดือนปีเกิด 17 กรกฎาคม 2531

สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

วันที่เข้าศึกษา 3 มิถุนายน 2556

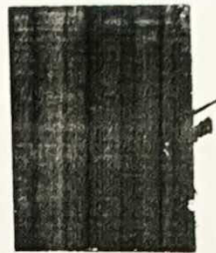
วิชาเอก

วันที่สำเร็จการศึกษา 6 มิถุนายน 2559

วิชาโท

ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต (กศบ.)

เกียรตินิยม



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	เกรด	จำนวนหน่วย	เกรดเฉลี่ยสะสม
ภาคการศึกษาที่ 1/ 2556					
0317511	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา	3	B		
0317512	การออกแบบและพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์	3	B+		
0320501	บูรณาการพื้นฐานการศึกษา	3	B+		
0320511	ทฤษฎีทางการศึกษา	3	B		
ภาคการศึกษาที่ 2/ 2556					
0115500	การอ่าน	2	S#		
0317521	การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3	B+		
0317531	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	3	B+		
0317611	การบริหารและการจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	3	B		
0317642	สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษา	3	B		
ภาคฤดูร้อน 2556					
0317613	หลักการและทฤษฎีการออกแบบสาร	3	B		
0317631	มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา	3	B+		
ภาคการศึกษาที่ 1/ 2557					
0317621	สัมมนาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3	B+		
0317632	การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3	B+		
9900002	การสอบประมวลความรู้พื้นฐาน		P		
ภาคการศึกษาที่ 2/ 2557					
9900001	การสอบประมวลความรู้วิชาเอก		P		
ภาคการศึกษาที่ 2/ 2558					
0317691	สารนิพนธ์	6	P		
จำนวนหน่วยกิต		42	หน่วย		
ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม		3.29			

ศ. ทศพร

(นายทศพร เกื้อคลัง)

นายทะเบียน

ออกให้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2559

ระบบการให้คะแนน

แบบ 1			แบบ 2			แบบ 3		
ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	ความหมาย	ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	ความหมาย	ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม	A	4.0	ดีเยี่ยม	A	4.0	ดีเยี่ยม
B	3.0	ดี	B ⁺	3.5	ดีมาก	B ⁺	3.5	ดีมาก
C	2.0	พอใช้	B	3.0	ดี	B	3.0	ดี
D	1.0	อ่อนมาก	C ⁺	2.5	ดีพอใช้	C ⁺	2.5	ดีพอใช้
E	0.0	ตก	C	2.0	พอใช้	C	2.0	พอใช้
			D ⁺	1.5	อ่อน	D ⁺	1.5	อ่อน
			D	1.0	อ่อนมาก	D	1.0	อ่อนมาก
			E	0.0	ตก	F	0.0	ตก

แบบ 1 ใช้กับนิสิตปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2538 และนิสิตบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2537	แบบ 2 ใช้กับนิสิตปริญญาตรี ตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2538-2551 และนิสิตบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2537-2551	แบบ 3 ใช้กับนิสิตปริญญาตรีและนิสิตบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป
--	--	--

สัญลักษณ์

ความหมาย

AUD	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต
W	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ
VG	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดีมาก
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดี
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์
IP	ยังไม่ประเมินผลในภาคการศึกษานั้น
P	ผ่าน
#	รายวิชาที่ไม่คำนวณค่าระดับชั้น
##	รายวิชาที่ได้รับเทียบประสบการณ์
*	รายวิชาที่เทียบโอนจากหลักสูตรอื่น
**	รายวิชาที่รับโอนจากสถาบันอื่น
***	รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแทน

เกียรตินิยม

นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2538

อันดับ 1

- ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.50
- ไม่เคยสอบได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า C

อันดับ 2

- ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00
- ไม่เคยสอบได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า C

นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี 2538 ถึงปัจจุบัน

อันดับ 1

- ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.60
- ไม่เคยสอบได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า C

อันดับ 2

- ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.25
- ไม่เคยสอบได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า C

นิสิตที่สำเร็จการศึกษา

นิสิตปริญญาตรี ต้องได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

นิสิตบัณฑิตศึกษา ต้องได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ภาคผนวก (ช)

สำเนารายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามคุณวุฒิ

(คำขอ)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๕.๐๒๕/๙๒

โรงเรียนบ้านเขาปูน หมู่ที่ ๕
ตำบลเขานินท์ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๘๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

อ้างถึง หนังสือ ลทป.ลฎ.๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๒๗๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูนที่ ๑๙ / ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ แจ้งให้โรงเรียน
สิ่งปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ราย นายหศพร เกื้อคลัง ตำแหน่งครูผู้ช่วยอันดับ
ครูผู้ช่วยชั้น ๑๖,๑๘๐ บาท เป็น ๑๘,๖๙๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านเขาปูนได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย และแนบรายละเอียด ดังกล่าวมา
พร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เดียรวิจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

โรงเรียนบ้านเขาปูน
โทร.๐๗๗-๓๘๐-๒๙๑



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน

ที่ 19 /2559

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1304/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2544 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 21 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2556 และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ที่ ศธ 04165/2753 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 จึงปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น จำนวน 1 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559

(นายกมล เกียรติวิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

บัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณวุฒิ
แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน ที่ 19 /2559 สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				วุฒิที่ได้รับเพิ่ม/เพิ่ม/สูงขึ้น/สาขาวิชา/วิชาเอก	วันกลับเข้าปฏิบัติราชการ	ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน			ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง/สังกัด	วิทยฐานะ			ได้รับเงินเดือน				
				ตำแหน่ง/สังกัด	วิทยฐานะ			อันดับ	ขั้น			
1	นายทศพร เกื้อคลัง 1 9098 00292 99 3	ครูผู้ช่วย ร.ร.บ้านเขาปูน อ.เวียงสระ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3		5353	กค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	-	ครูผู้ช่วย	16,190	18,690	6 มิถุนายน 2559		

ภาคผนวก (ซ)

ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ก.ค.ศ.๑๖)



รูปที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘	รูปที่ ๒ พ.ศ.	รูปที่ ๓ พ.ศ.	รูปที่ ๔ พ.ศ.	รูปที่ ๕ พ.ศ.	รูปที่ ๖ พ.ศ.	รูปที่ ๗ พ.ศ.
๑. ชื่อ-นามสกุล <u>ผดุงพร เกื้อกั้ง</u> เลขประจำตัวประชาชน <u>1 9 0 9 8 0 0 2 9 2 9 9 3</u>						
๒. วัน เดือน ปี เกิด <u>12 กรกฎาคม ๒๕๓1</u> (<u>ภินทรวงภรรยาของพันตำรวจตรีสมิทธิ์</u>)					๓. หนูโลติด <u>๖</u>	
๔. ชื่อ-นามสกุล บิดา <u>ผดุงพร เกื้อกั้ง</u>			๕. ชื่อ-นามสกุล มารดา <u>นางเจียมใจตรี เกื้อกั้ง</u>		๖. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส	
๗. วันบรรจุ <u>6 สิงหาคม ๒๕๖๕</u>			๘. วันครบเกษียณอายุ <u>๒๐ กันยายน ๒๕๖1</u>			
๙. ที่อยู่ บ้านเลขที่ <u>91</u> หมู่ที่ <u>9</u> ต.รอกหรือซอย <u>ถนน</u> แขวง/ตำบล <u>โศภนการุณ</u> เขต/อำเภอ <u>ปทุมธานี</u> จังหวัด <u>ปทุมธานี</u> รหัสไปรษณีย์ <u>๑๓1๗๐</u> โทรศัพท์บ้าน <u>1 0๕๒-12๓4065</u> โทรศัพท์เคลื่อนที่ <u>1 0๕๒-12๓4065</u>						
๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท <u>ก9</u> เลขที่ <u>56109000114991</u> วันหมดอายุ <u>21 เมษายน ๒๕๖1</u>		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท <u>ว</u> เลขที่ <u>.....</u> วันหมดอายุ <u>.....</u>				
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท <u>.....</u> เลขที่ <u>.....</u> วันหมดอายุ <u>.....</u>		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท <u>.....</u> เลขที่ <u>.....</u> วันหมดอายุ <u>.....</u>				

๑๑. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิที่ได้รับ		
			วุฒิ	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท
ประถมศึกษา	ร.ร. บ้านดอนดินแดน ๐ ปทุมธานี จ. ปทุมธานี	พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๔๔	ประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)		
มัธยมศึกษา	ร.ร. สรรพคุณพัฒนศึกษา ๒๗๕๖๓๒ ปทุมธานี	พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๘	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๕)		
อนุปริญญา	ร.ร. ๒๗๕๖๓๒ ปทุมธานี ๐ มาดามบี จ. ปทุมธานี	พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ๐ คอมพิวเตอร์ ปทุมธานี	๒๖ พ.ศ. ๕1 - ๒๐ พ.ศ. ๕๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ป.ศ.)	คอมพิวเตอร์ศึกษา	
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ๐ คอมพิวเตอร์ ปทุมธานี	๓ มิถุนายน - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	การศึกษาระดับมหาบัณฑิต (กศ.ม.)	เทคโนโลยีการศึกษา	
ปริญญาเอก					

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผดุงพร เกื้อกั้ง (เจ้าของประวัติ)
11 / ๑๑ / ๒๕๖๘

(นายจักรวาล ภาณุสมบัติ) (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)
นักรักษาการ (ผู้พิมพ์และแจกจ่าย) (เจ้าหน้าที่จะเป็นประวัติ)
13 พ.ค. ๒๕๖๘ 17 ส.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) (หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย)

(นายคุณชัย นิลศรี) (ผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑๒ ตำแหน่ง วิทยฐานะ อธิบดี/ระดับ และอัตราเงินเดือน


วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/ หน่วยงานการศึกษา	วิทยฐานะ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	อันดับ/ ระดับ	อัตรา เงินเดือน	เงินวิทยฐานะ/ ค่าตอบแทน/ เงิน พทก.	เอกสารอ้างอิง
6 ก.ค. 58	กรมชั่ง ร.ว. บ้านนา อ. เวียงสระ กมล. ศึกษาศาสตร์ (เตรียมการวิทยฐานะ: พ.ศ. ๒๕๐๑ อง. ๑๐/๑๑ ๒ ปี)		5553		ครูผู้ช่วย	15,900		ร.ว. บ้านนา ที่ 27/2558 ท. 6 โฉนด ๑๖๖
101.1.๕8	-----		"		"	๑800		คำสั่งโรงเรียน บ้านนา ที่ 15 / ๕9 ลงวันที่ 19 มี.ค. ๕9 คำสั่ง ร.ว. บ้านนา ที่ 19/๕9 ลว. 12 ก.ค. ๕9
1 เม.ย. 59	----- (0.5 ชั้น)		"		"	16,190		
6 มิ.ย. 59	-----		"		"	18,690		คำสั่งโรงเรียน บ้านนา ที่ 90 / 59 ลงวันที่ 17 ก.ค. 59 คำสั่ง ศษส. กทม. ที่ 9/60 ลว. 27 พ.ย. 60 คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. ๑๑ ก.ย. 60
1 ก.ค. ๕9	----- (1 ชั้น)		"		"	19,510		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 พ.ย. 60	----- (0.5 ชั้น)		"		"	19,920		
6 ก.ค. 60	ครู ร.ว. บ้านนา อ. เวียงสระ กมล. ศึกษาศาสตร์ (เตรียมการเตรียมความพร้อม และเลื่อนวิทยฐานะ)		5353 (0265439)		ต.๑.1	๑๑,๑๒๐		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 ก.ค. 60	----- (1 ชั้น)		5353 (0265439)		ต.๑.1	20,740		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 พ.ย. 61	----- (0.5 ชั้น)		5353 (0265439)		ต.๑.1	21,150		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 ก.ค. 61	----- (1 ชั้น)		5353 (0265439)		ต.๑.1	๒๒,000		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 พ.ย. 62	----- (เลื่อน 353)		5353 (0265439)		ต.๑.1	22,810		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 ก.ค. 62	----- (เลื่อน 353)		5353 (0265439)		ต.๑.1	23,550		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 พ.ย. 63	----- (เลื่อน 304)		5353 (0265439)		ต.๑.1	24,250		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 ก.ค. 63	----- (เลื่อน 353)		5353 (0265439)		ต.๑.1	25,060		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60
1 พ.ย. 64	----- (เลื่อน 304)		5353 (0265439)		1-3 พ.ค. 2564	26,240		คำสั่ง ศษส. สุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๕/60 ลว. 27 พ.ย. 60

ชื่อเจ้าของทะเบียนประวัติ: นาย ก.ค.พ.ร. ๑๐๐๐

ภาคผนวก (ณ)
ตารางการเรียนรู้การสอน



ตารางการสอบโรงเรียนบ้านเขาปูน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
 ครูผู้สอน นายทศพร เกอคลัง จำนวน ๑๙ ชั่วโมงสอน/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓										
๐๘.๒๐ น.	๐๘.๓๐ น.	๐๙.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น.	๑๑.๓๐ น.	๑๒.๓๐ น.	๑๓.๓๐ น.	๑๔.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น.		
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์	๐๘.๒๐ น.	๐๘.๓๐ น.	๐๙.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น.	๑๑.๓๐ น.	๑๒.๓๐ น.	๑๓.๓๐ น.	๑๔.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น.	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน	
	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๒	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๒	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	การออกแบบฯ มัธยมศึกษาปีที่ ๓
	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	
โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	โปรแกรมประมวลคำ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	
เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	
หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	หน้าที่พลเมือง	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	
เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	
ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	ลูกเสือ-เนตรนารี	

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย อารีการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน



ตารางการสอบโรงเรียนบ้านเขายูน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ครูผู้สอน นายทศพร เกื้อคลัง จำนวน ๑๙ ชั่วโมงสอน/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔										
๐๘.๒๐ น.	๐๘.๓๐ น.	๐๙.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น.	๑๑.๓๐ น.	๑๒.๓๐ น.	๑๓.๓๐ น.	๑๔.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น.	
๐๘.๒๐ น.	๐๘.๓๐ น.	พื้นฐาน วิทยาการคำนวณ ประถมศึกษาปีที่ ๓	เพิ่มเติม โปรแกรมประยุกต์ มัธยมศึกษาปีที่ ๑	-	-	-	-	-	-	
										เพิ่มเติม โปรแกรมประยุกต์ มัธยมศึกษาปีที่ ๑
๐๘.๓๐ น.	๐๙.๓๐ น.	พื้นฐาน วิทยาการคำนวณ มัธยมศึกษาปีที่ ๒	เพิ่มเติม คามา สำนักงาน มัธยมศึกษาปีที่ ๒	-	-	-	-	-	-	
										เพิ่มเติม คามา สำนักงาน มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๕๐ คะแนน										
และใญ่ระบบ										
วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์						วัน

ลงชื่อ.....
(นายพิชัย อารีการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขายูน

โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ..... 52
วันที่..... 27/6/64



ที่ ศร ๐๔๓๖๕/๒๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
หมู่ที่ ๓ ตำบลเวียงสระ อำเภอยะงะ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๑๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานข้อมูลระบบ Nispa ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลระบบ Nispa จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ผ่านระบบ Nispa ซึ่งขณะนี้ระบบเปิดให้รายงานผลการดำเนินงานยาเสพติด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ให้โรงเรียนในสังกัดกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลระบบ Nispa ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน เพื่อทราบและดำเนินการ

นางชานแสงอรุณ งามนิพัช

แจ้ง ข้าราชการงานบุคคล
ที่หน้าบริหารงานวิชาการ
✓ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ที่หน้างานบริหารงานงบประมาณ

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิตรลดา ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

- ทราย
- นาย.....
ที่.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร ๐๗๗ ๓๖๑๖๕๘
โทรสาร ๐๗๗ ๓๖๕๑๒๙

๕ ก.พ. ๖๔
(ครู.....)



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบ้านเขาปูน แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อาศัยอำนาจความในบทที่ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๑๗ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะครูเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ โรงเรียนบ้านเขาปูน ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน

วัน เดือน ปี	เวรกลางวัน (๐๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น.)	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นางกมลชนก สุดใจ นางสาวทิพยา เกิดช่วย นางสาวอารียา สวนกุล	นายพิชัย อารีการ
วันที่ ๗, ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นางสาวธัญญรัตน์ ขวัญเมือง นางสุสิพร ลักหาย	นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล
วันที่ ๑๔, ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล นางสมรภาณี โส๊ะนุ้ย	นายไพรัตน์ ทองถึง
วันที่ ๑๙, ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นางสุภาพร เมื่อกเดช นางสาวเพชร เพชรรอด นางสาวอุมาพร พัฒพันธ์	นางสุสิพร ลักหาย
วันที่ ๒๑, ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นางสาวศิริโรรัตน์ บำรุง นางสาวสุกฤดา คุ่มสุวรรณ นางสาวนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์	นายพิชัย อารีการ
วันที่ ๒๘, ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ นางสาวนภาพร บุญมี นางดวงใจ เพชรชู	นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล

ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

วัน เดือน ปี	เวรกลางคืน (๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.)	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๑๓, ๑๒,๑๓,๑๔,๑๕ ๒๑,๒๒,๒๓,๒๔,๒๕, พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นายทศพร เกื้อคลัง	นายพิชัย อารีการ
วันที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๖,๑๗,๑๘,๑๙,๒๐ ๒๖, ๒๗,๒๘,๒๙,๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นายไพรัตน์ ทองถึง	นายพิชัย อารีการ

หน้าที่ครูปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ เวรกลางวัน

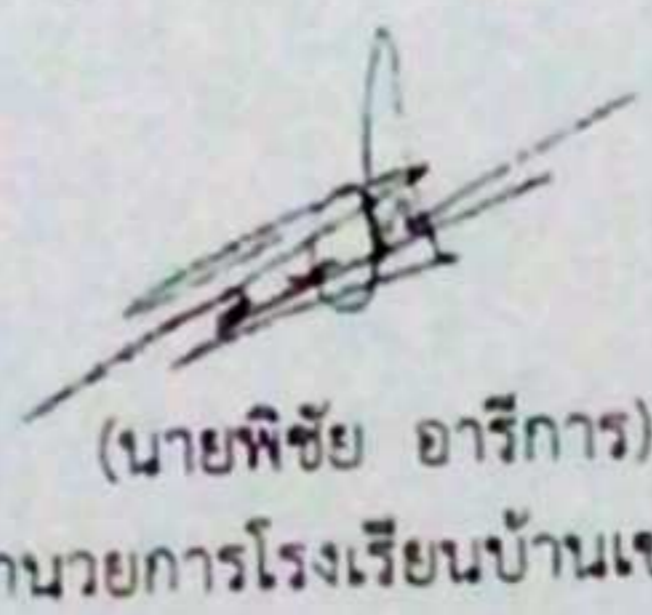
๑. ครูเวรกลางวันปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน พัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อกับโรงเรียน
๔. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบตามลำดับ
๕. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร

หน้าที่ครูปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ เวรกลางคืน

๑. ครูเวรกลางคืนปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน พัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
๓. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบตามลำดับ
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. นางสุภัทรา อภิมา | 10. นายทศพร เกื้อคลัง | 
(นายพิชัย อารีการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน |
| 2. นายไพรัตน์ ทองถึง | 11. นางสาวพร เจริญรอด | |
| 3. นางปิยะฉวี ค้างคูด | 12. นางสาวสุกฤดา สุ่มสุวรรณ | |
| 4. นางกมลชนก สุคำ | 13. นางสาวศิริรัตน์ ป่าง | |
| 5. นางสุภาพร เมื่อยง | 14. นางรัชฎีรัตน์ ขวัญเมือง | |
| 6. นางสาวนภาพร บุญนิ | 15. นางดวงใจ เจริญ | |
| 7. นางสาวกัญญา เกษชา | 16. นางสาวธรีษา สมนก | |
| 8. นางสาวจิรพรกัญญา บุญสุวรรณ | 17. นางสาวอุมาพร พันธ์พันธ์ | |
| 9. นางสาวราตรี สีตยา | 18. นางสาวอนันรัตน์ แก้วพิพัฒน์ | |



ประกาศโรงเรียนบ้านเขาปูน

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๔ คน รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี "เขาปูนคัพ ครั้งที่ ๔"

ตามที่โรงเรียนบ้านเขาปูน ได้ดำเนินงานตามโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยกำหนดกิจกรรมแข่งขันกีฬาแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๔ คน รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี รายการ เขาปูนคัพ ครั้งที่ ๔ เพื่อให้เยาวชนได้รับประสบการณ์ตรงจากการแข่งขัน เพื่อส่งเสริมให้ เยาวชน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการเล่นกีฬาออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่มั่วสุมกับอบายมุขและสิ่งเสพติด และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการแข่งขันฯ ดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันในแต่ละฝ่าย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิพัฒน์	รัชกิจประการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเชมพล	อัยตยะกุล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรังสฤษฏ์	อินทรโม	กรรมการ
๑.๔ นางนาถิ	รัชกิจประการ	กรรมการ
๑.๕ นายอิริวัฒน์	ขุนทอง	กรรมการ
๑.๖ นายกฤษพน	หวานแก้ว	กรรมการ
๑.๗ นายณรงค์	ยังชู	กรรมการ
๑.๘ นายสุเชษฐ์	รอดเนียม	กรรมการ
๑.๙ นายพรรณเลิศ	ชูช่วยสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑๐ นายไพฑูรย์	กระจะจ่าง	กรรมการ
๑.๑๑ นายประทีป	ละม้าย	กรรมการ
๑.๑๒ นายวินัย	เกื้อคลัง	กรรมการ
๑.๑๓ นายสุรียา	มากใหม่	กรรมการ
๑.๑๔ นายประพันธ์	คะศิเตโช	กรรมการ
๑.๑๕ นายสาโรจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
๑.๑๖ นายสง่า	ทุ่มก๊ก	กรรมการ
๑.๑๗ เบ็ญจณีย์	ด้วงกุล	กรรมการ
๑.๑๘ นายทศพร	เกื้อคลัง	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวพร	เพชรรอด	กรรมการ
๑.๒๐ นายพิชัย	อารีการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวเรวดี	ไส้บุญ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒๐	นายสาโรจน์ พรหมน้อย	กรรมการ
๒.๒.๒๑	นายบุญลือ จินดาวงศ์	กรรมการ
๒.๒.๒๒	นางจันทร์ทิพย์ จินดาวงศ์	กรรมการ
๒.๒.๒๓	นายสุภัทร เนาวพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๒๕	นายทศพร เกื้อคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๒๖	นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๓. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการแข่งขัน มีหน้าที่รับผิดชอบตัดสินการแข่งขัน ลงทะเบียนนักกีฬา ตรวจสอบชื่อนามสกุลนักกีฬา รวมถึงให้ข้อสรุปผลการแข่งขันและข้อสรุปกรณีที่ไม่สามารถทำการแข่งขันต่อได้เนื่องจากเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นายประพันธ์ ศะศิเดโช	ประธาน
๒.๓.๒	นายทศพร เกื้อคลัง	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓	นายเกรียงศักดิ์ ทองหลบ	กรรมการ
๒.๓.๔	นายสุราษฎร์ อัยทอง	กรรมการ
๒.๓.๕	นายมนตรี ด้วงกุล	กรรมการ
๒.๓.๖	นายสุภัทร เนาวพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๗	นางสาวพร เพชรรอด	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้การต้อนรับ นักกีฬา ผู้ชม บริการเครื่องดื่มกับแขกผู้มีเกียรติตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นายสาโรจน์ พรหมน้อย	ประธาน
๒.๔.๒	นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓	นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์	กรรมการ
๒.๔.๔	นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๕	นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	กรรมการ
๒.๔.๖	นายสง่า ทุ่มก๊ก	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๖	นายทศพร เกื้อคลัง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่พิจารณาค่าใช้จ่าย จัดทำเอกสาร ในการเบิกจ่ายเงินในกา จัดการแข่งขันและสรุปค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

๒.๕.๑	นางเบญจณีย์ ด้วงกุล	ประธาน
๒.๕.๒	นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓	นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์	กรรมการ
๒.๕.๔	นางสาวทิพยา เกิดช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๕	นายสาโรจน์ พรหมน้อย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๖. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยใน การแข่งขันและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๖.๑	นายสุรัชย์ ศะศิเดโช	ประธาน
๒.๖.๒	นายสาโรจน์ พรหมน้อย	รองประธานกรรมการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุง)

เนื่องด้วยสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID -๑๙) ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเขาปูน เป็นเหตุและผล จำเป็นต้องปรับและเปลี่ยนแปลง หน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน เพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ให้สอดคล้อง สัมพันธ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมายและรองรับการกระจายอำนาจ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ภาระงาน ตามหน้าที่ ดังรายละเอียดท้ายคำสั่ง ดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายพิชัย อารีการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน



ชื่อ - นามสกุล	นายทศพร เกื้อคลัง
ตำแหน่ง	ครู
สถานศึกษา	โรงเรียนบ้านเขาปูน
ตำแหน่งเลขที่	๕๓๕๓
เลขเบิกจ่ายตรง	๐๒๖๕๔๓๙
อันดับ	ค.ศ.๑

ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑.งานด้านการเรียนการสอนและงานครูประจำชั้น

นายทศพร เกื้อคลัง ตำแหน่ง ครู ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.งานการเรียนการสอน มีหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และรายวิชาต่อไปนี้

๑.๑.๑.กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ ๑ รหัสวิชา ง๒๑๑๐๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑.๑.๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑ รหัสวิชา ว๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒. รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒ รหัสวิชา ว ๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๓. รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ รหัสวิชา ว ๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๔. รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔ รหัสวิชา ว ๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๕. รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕ รหัสวิชา ว ๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๖. รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๖ รหัสวิชา ว ๑๖๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๗. วิชาการออกแบบเทคโนโลยี ๑ รหัสวิชา ว ๒๑๑๐๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๘. วิชาการออกแบบเทคโนโลยี ๒ รหัสวิชา ว ๒๒๑๐๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๙. วิชาการออกแบบเทคโนโลยี ๓ รหัสวิชา ว ๒๓๑๐๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๐. วิชาการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ๒ รหัสวิชา ว ๒๐๒๐๔ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑

๑๑. วิชาการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ๒ รหัสวิชา ว ๒๐๒๑๐ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๒

๑๒. วิชาการใช้โปรแกรมสำนักงาน ๒ รหัสวิชา ว ๒๐๒๑๒ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓

๑.๑.๓.กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รหัสวิชา ส๒๓๑๐๑

๑. วิชาหน้าที่พลเมือง ๖ รหัสวิชา ส๒๓๒๐๑ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓

๑.๔. กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

๑. กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ ชม/สัปดาห์

๒. กิจกรรมแนะแนว จำนวน ๑ ชม/สัปดาห์

๓. กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี จำนวน ๑ ชม/สัปดาห์

รวม ๑๙ ชั่วโมง / สัปดาห์

๒.งานมอบหมายอื่น

๒.๑ ผู้ช่วยกลุ่มงานบริหารวิชาการ ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ปี ๒๕๖๓ ตามโครงการ และกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ ร่วมรับผิดชอบโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียน และปรับพื้นฐาน
๒. กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อ
๓. การวัดและประเมินผล
๔. กิจกรรมซ่อมเสริม
๕. กิจกรรมการเรียนรู้จากห้องปฏิบัติการ
๖. กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนช่วง สถานการณ์ COVID ๑๙
๗. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตาม COVID ๑๙

๒.๑.๒.ร่วมรับผิดชอบโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้

๑. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา

๒.๒. ผู้ช่วยกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลปี ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ ตามโครงการ และกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ ร่วมรับผิดชอบ โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓. ผู้ช่วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลปี ๒๕๖๓ ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามโครงการ และกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

๑. กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการห้องพิเศษ
- ๒.กิจกรรมห้องเรียน ดิจิตอล (DLTV , DLIT)

๒.๓.๒ โครงการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๑. งานดูแลเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน
- ๒.งานดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน
- ๓.งานจัดทำและดูแลเว็บไซต์/ เฟสบุ๊ก ของโรงเรียน
- ๔.งานดูแลและรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (E-MIS)
- ๕.งานดูแลและรายงานระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School - MIS)
- ๖.งานดูแลและรายงานข้อมูลระบบดูแลและติดตามการใช้สารสนเทศในสถานศึกษา (Catas - system)

- ๗. งานดูแลและรายงานข้อมูลระบบการใช้สารสนเทศติดในสถานศึกษา (Nispa)
- ๘. งานดูแลและรายงานข้อมูลระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLIT)
- ๙. งานดูแลและรายงานข้อมูลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของโรงเรียน

๒.๔. งานครูเวรประจำวัน วันพุธ

๒.๕. งานกิจกรรมอาหารกลางวัน ประจำวันพุธ

๒.๖ กิจกรรมอบรมนักเรียนสุดสัปดาห์



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน

ที่ ศ/พ/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ **สอบในวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและตรวจสอบติดตามให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิชัย	อารีการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพรัตน์	ทองถึง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุลิพร	ลักหาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นางเบ็ญจนิย์	ด้วงกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางกมลชนก	สุดใจ	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวเพชร	เพชรรอด	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกองกลาง ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องวิชาการ

๑. จัดเตรียม ข้อสอบ อุปกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
๒. จ่ายข้อสอบจากกองกลาง ตามช่วงเวลาให้ครูคุมสอบ
๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบคืน เพื่อจ่ายให้แก่ครูประจำวิชานำไปตรวจวัดประเมินผล
๔. จัดกรรมการคุมสอบสำรองแทนกรรมการคุมสอบที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรณีเร่งด่วน

ประกอบด้วย

๒.๑ นางเบ็ญจนิย์	ด้วงกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนภาพร	บุญมี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายทศพร	เกื้อคลัง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธัญชนก	บุญสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นางธัญญรัตน์	ขวัญเมือง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศิริรัตน์	บำรุง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอาริยา	สวนกุล	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเพชร	เพชรรอด	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มีหน้าที่ออกแบบทดสอบ และวิเคราะห์ข้อสอบ ดำเนินการจัดสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ สอบในวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตาม กลุ่มสาระและรายวิชาที่ตนเองทำการสอน และกำหนดส่งต้นฉบับแบบทดสอบภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามตารางแนบท้ายคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวทิพยา	เกิดช่วย	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. นางสุภาพร	เมือกเดช	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓. นางดวงใจ	เพชรชู	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๔. นางธัญญรัตน์	ขวัญเมือง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๕. นางสาวสุกฤดา	คุ้มสุวรรณ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๖. นางสาวพรพร	เพชรรอด	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๗. นางสาวเรวดี	โล๊ะนุ้ย	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๘. นางสาวธัญชนก	บุญสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๙. นางสาวศิริรัตน์	บำรุง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านเขาปูน	กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔. คณะกรรมการจัดสนามสอบ

มีหน้าที่ในการจัดห้องสอบให้เรียบร้อยก่อนวันสอบ และชี้แจงกำหนดการสอบ ตามตารางที่กำหนด

๑. นางสาวทิพยา	เกิดช่วย	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. นางสุภาพร	เมือกเดช	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓. นางสาวอุมาพร	พัฒพันธ์	ครูที่เลี้ยง โรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๔. นางดวงใจ	เพชรชู	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๕. นางสุสิพร	ลักหาย	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๖. นางธัญญรัตน์	ขวัญเมือง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๗. นายไพรัตน์	ทองถึง	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๘. นางสาวสุกฤดา	คุ้มสุวรรณ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๙. นางสาวพรพร	เพชรรอด	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๐. นางนลินรัตน์	แก้วพิพัฒน์	ครูจ้างสอนโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๑. นางสาวเรวดี	โล๊ะนุ้ย	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๒. นางเบญจนิย์	ดวงกุล	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๓. นางสาวนภาพร	บุญมี	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๔. นางสาวธัญชนก	บุญสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๕. นางกมลชนก	สุดใจ	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๖. นายทศพร	เกื้อคลัง	ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๕. คณะกรรมการเก็บรักษา รับ - ส่งข้อสอบ

มีหน้าที่ในการเก็บข้อสอบเพื่อรอมอบให้คณะกรรมการคุมสอบมารับไปดำเนินการทดสอบ และ
จัดทำคลังข้อสอบ เมื่อได้กระทำการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- | | | | |
|-----------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวอุมาพร | พัฒพันธ์ | ครูพี่เลี้ยงโรงเรียนบ้านเขาปูน | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ |
| ๒. นางนลินรัตน์ | แก้วพิพัฒน์ | ครูจ้างสอนโรงเรียนบ้านเขาปูน | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ |
| ๓. นายทศพร | เกื้อคลัง | ครูโรงเรียนบ้านเขาปูน | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการ
วัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามตาราง
แนบท้ายคำสั่ง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิชัย อารีการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

นางสาวอุมาพร
นางนลินรัตน์
นายทศพร
นางสาวอุมาพร
นางนลินรัตน์
นายทศพร
นางสาวอุมาพร
นางนลินรัตน์
นายทศพร
นางสาวอุมาพร
นางนลินรัตน์
นายทศพร



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน

ที่ 58/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC : ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ได้กำหนดให้ทุกสถานศึกษา
ดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง
วิชาชีพ” ในสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อ
การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณสมบัติของบุคคลในยุค Thailand 4.0 อาศัยตามอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และมาตรา ๓๔ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1 นายพิชัย อารีการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2 นางสุลีพร ลักหาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
3 นายไพรัตน์ ทองถึง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
4 นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล	หน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
5 นางสาวเพชร เพชรรอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานทางการดำเนินงาน
และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1 นางสาวเพชร เพชรรอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
2 นางสุลีพร ลักหาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3 นายไพรัตน์ ทองถึง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
4 นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล	หน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
5 นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
6 นภาพร ธีรรัตน์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ

7	นายทศพร เกื้อคลัง	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
8	นางกมลชนก สุดใจ		กรรมการ
9	นางสาวทิพย์ เกิดช่วย		กรรมการ
10	นางสุภาพร เผือกเดช		กรรมการ
11	นางสาวนภาพร บุญมี		กรรมการ
12	นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย		กรรมการ
13	นางสาวสุกฤตา คุ่มสุวรรณ		กรรมการ
14	นางสาวศิริรัตน์ ป่ารุ่ง		กรรมการ
15	นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์		กรรมการ
16	นางสาวอุมาพร พัฒพันธ์		กรรมการ
17	นางดวงใจ เพชรชู		กรรมการ

- หน้าที่
1. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 2. เสนอโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
 3. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 4. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน
 5. นิเทศ กำกับ ติดตาม

3. คณะผู้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม PLC

3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1	นางสุภาพร เผือกเดช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ประธานกรรมการ
2	นางกมลชนก สุดใจ	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
3	นางทิพย์ เกิดช่วย	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
4	นายไพรัตน์ ทองถึง	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ

3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1	นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
2	นางสาวสุกฤตา คุ่มสุวรรณ	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
3	นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ

3.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

1 นางสาวนภาพร บุญมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2 นายทศพร เกื้อคลัง	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
3 นางดวงใจ เพชรชู	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ

3.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1 นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	ประธานกรรมการ
2 นางสุสิพร ลักหาย	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ
3 นายไพรัตน์ ทองถึง	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ

3.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1 นางสาวพชร เพชรรอด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ประธานกรรมการ
2 นางสาวนภาพร บุญมี	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

3.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1 นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ประธานกรรมการ
2 นางกมลชนก สุดใจ	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ

3.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1 นางสาวทิพยา เกิดช่วย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ประธานกรรมการ
2 นางสาวนภาพร บุญมี	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
3 นางสาวสุกฤดา คุ่มสุวรรณ	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
3 นางดวงใจ เพชรชู	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ

3.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1 นางเบญจณีย์ ดั่งวงกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
2 นางสุสิพร ลักหาย	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
3 นางสาวศิริโรรัตน์ บำรุง	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
4 นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์	ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ

3.9 งานสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนการสอน

1. นางกมลชนก สุดใจ	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอุมาพร พัฒพันธ์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	กรรมการ

หน้าที่

1. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม
2. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
3. สรุปลงและรายงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ประกอบด้วย

1. นางสุสิพร สักทาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
2. นางเบญจณีย์ ด้วงกุล		กรรมการ
3. นางกมลชนก สุดใจ		กรรมการ
4. นายไพรัตน์ ทองถึง		กรรมการ
5. นางสาวพร เพชรรอด		กรรมการ
6. นายทศพร เกื้อคลัง		กรรมการ
7. นางสาวธัญญรัตน์ ขวัญเมือง		กรรมการ

หน้าที่

1. สืบหาข้อมูลสรุปและรายงานผล การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม
2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share)
3. ตัดสินผลงาน / นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

5. คณะกรรมการการเงิน

1. นางเบญจณีย์ ด้วงกุล	หน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนภาพร บุญมี		กรรมการ
3. นางสาวทิพย์ยา เกิดช่วย		กรรมการ
4. นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย		กรรมการ
5. นางสาวสุกฤตา คุ่มสุวรรณ		กรรมการ
6. นางสาวศิริโรรัตน์ บำรุง		กรรมการ

หน้าที่

จัดทำบัญชีและเอกสารเบิกจ่ายและสรุปบัญชีรับ - จ่าย ตลอดการดำเนินงาน การขับเคลื่อน

กระบวนการ PLC

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

1 นายไพรัตน์ ทองถึง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2 นายทศพร เกื้อคลัง		กรรมการ
3 นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง		กรรมการ
4 นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์		กรรมการ

หน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์ ตลอดการดำเนินงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

7. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

1 นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง		ประธานกรรมการ
2 นายทศพร เกื้อคลัง		กรรมการ
3 นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์		กรรมการ
4 นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ		กรรมการ

หน้าที่

- 1 จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้มีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี
- 2 ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตรแก่ครูมีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี ในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

8. คณะกรรมการประเมินผล

1 นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง		ประธานกรรมการ
2 นายทศพร เกื้อคลัง		กรรมการ
3 นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์		กรรมการ
4 นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ		กรรมการ
5 นางสาวเพชร เพชรรอด		กรรมการ

หน้า ๓

1. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
2. แจกและรวบรวมแบบประเมิน
3. สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิด
ผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2563

ลงชื่อ

(นายพิชัย อารีการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

- 1. นาย ...
- 2. นาย ...
- 3. นาย ...
- 4. นาย ...
- 5. นาย ...
- 6. นาย ...
- 7. นาย ...
- 8. นาย ...
- 9. นาย ...
- 10. นาย ...
- 11. นาย ...
- 12. นาย ...
- 13. นาย ...
- 14. นาย ...
- 15. นาย ...
- 16. นาย ...



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน
ที่ ๗๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ

ด้วยโรงเรียนบ้านเขาปูน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มลูกเสือโรงเรียนบ้านเขาปูน

นายพิชัย อารีการ
นางกมลชนก สุดใจ

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือโรงเรียนบ้านเขาปูน
รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือโรงเรียนบ้านเขาปูน

กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

นายทศพร เกื้อคลัง
นางสาวอารีญา สอนกุล
นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ
นางสาวศิริรัตน์ บำรุง
นางเบ็ญจณีย์ ต่วงกุล
นางสาวเรวดี โส๊ะนัย

ผู้กำกับลูกเสือหลวง
รองผู้กำกับลูกเสือหลวง
รองผู้กำกับลูกเสือชั้นพิเศษ
รองผู้กำกับลูกเสือชั้นพิเศษ
ผู้กำกับลูกเสือโลก
รองผู้กำกับลูกเสือโลก

กองลูกเสือสามัญ

นายไพรัตน์ ทองถึง
นางสาวเพชร เพชรรอด
นางสาวสุกฤตา คุ่มสุวรรณ
นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง
นางสาวณัฐวรา สุดใจ

ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญ
รองผู้กำกับลูกเสือเอก
รองผู้กำกับลูกเสือโท
รองผู้กำกับลูกเสือตรี
รองผู้กำกับลูกเสือตรี

กองลูกเสือสำรอง

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| - นางสาวนภาพร บุญมี | ผู้กำกับลูกเสือสำรอง |
| - นางสาวดวงใจ เพชรชู | รองผู้กำกับลูกเสือดาวดวงที่ ๓ |
| - นางสาวอรุมา พัฒพันธ์ | รองผู้กำกับลูกเสือดาวดวงที่ ๓ |
| - นางสาวภาพร เมื่อกเดช | ผู้กำกับลูกเสือดาวดวงที่ ๒ |
| - นางสาวสุสิพร ลักหาย | ผู้กำกับลูกเสือดาวดวงที่ ๑ |
| - นางสาวทิพยา เกิดช่วย | รองผู้กำกับลูกเสือดาวดวงที่ ๑ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความสำเร็จทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายพิชัย อารีการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือโรงเรียนบ้านเขาปูน

รับทราบ-๐

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายไพรัตน์ ทองดี | ๑๑. นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ |
| ๒. นางกมลชนก สุดใจ | ๑๒. นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง |
| ๓. นางสาวสุสิพร ลักหาย | ๑๓. นางสาวเพชร เพชรรอด |
| ๔. นางเบ็ญจณีย์ ค้วงกุล | ๑๔. นางสาวสุกฤตา คุ่มสุวรรณ |
| ๕. นางสาวภาพร เมื่อกเดช | ๑๕. นางสาวศิริรัตน์ บำรุง |
| ๖. นางสาวนภาพร บุญมี | ๑๖. นางดวงใจ เพชรชู |
| ๗. นางสาวทิพยา เกิดช่วย | ๑๗. นางสาวอาริยา สนวนกุล |
| ๘. นางสาวเพชร เพชรรอด | ๑๘. นางสาวอุมมาพร พัฒพันธ์ |
| ๙. นายทศพร เกื้อคลัง | ๑๙. นางสาวณัฐวรา สุดใจ |
| ๑๐. นางสาวเรวดี โส๊ะนัย | |



ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๘๘๗

โรงเรียนบ้านเขาปูน

เลขที่รับ..... 138

วันที่..... 10 มี.ค. 63

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอความร่วมมือโรงเรียน
ในสังกัดรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓ : ป)
และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓ : ม) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
ทราบ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ภรณ์มา บุณยรัตพันธุ์

- แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
- ✓ หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
- หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ
- อื่นๆ.....

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ รักดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๗๗๓๖-๒๑๖๕๘

โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๔๑๒๙

- ททพ
- สอสมททพ
- ออสมททพ

10 มี.ค. 63



โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ..... 342
วันที่..... 14 ส.ค. 63

ที่ ศธ ๐๔๑๖๕๗๔๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ถ.ทางหลวงหมายเลข
๔๑ อ.เวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามปัญหาเสพติดเป็นประเด็นสำคัญภายใต้
แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (แผน ๒๐ ปี) ในประเด็นความมั่นคง โดยมาตรการป้องกัน
ยาเสพติดในสถานศึกษามีการดำเนินงานภายใต้ ๒ มาตรการหลัก คือ (๑) การสร้างการรับรู้เพื่อป้องกัน
ยาเสพติดในทุกช่วงวัย (ตั้งแต่ปฐมวัย - อุดมศึกษา) ภายใต้แนวคิด "Save Zone, No New Face พื้นที่
ปลอดภัย ไม่มีคนหน้าใหม่ เพราะคนรุ่นใหม่ ไม่ใช่ยาเสพติด" และ (๒) การปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมุ่ง
ให้เกิดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชน เน้นสร้างการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดจาก
ทุกภาคส่วน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร ได้นำนโยบาย
ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห่วงเปิดภาคเรียนที่สถานศึกษาต้องปรับรูปแบบการจัดการ
เรียนการสอนให้เข้ากับชีวิตวิถีใหม่ (NEW NORMAL) อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญในการดูแลกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนในทุกมิติมาอย่าง
ต่อเนื่อง โดยมีข้อห่วงใยต่อสถานการณ์ปัญหาเสพติดในสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ในฐานะหน่วยงานกลางด้านยาเสพติดของประเทศ ทราบมา
โดยตลอดว่า สถานศึกษามีการดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบ
กิจกรรม ๕ ด้าน คือ สร้างภูมิคุ้มกัน ค้นหา รักษา เฝ้าระวัง และบริหารจัดการ อย่างไรก็ตามจากข้อห่วงใยของ
รัฐบาลนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ได้เน้นย้ำให้
สถานศึกษาให้ความสำคัญในการดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดจากทุกภาคส่วนควบคู่การดำเนินงานป้องกัน
และแก้ไขปัญหาเสพติดโดยปกติของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชนอย่าง
แท้จริง ทั้งนี้ หากสถานศึกษาพบเห็นปัญหาเสพติดสามารถแจ้งเข้ามาที่สายด่วน ป.ป.ส. โทร. ๑๓๘๖
ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอความร่วมมือ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
 อย่างยิ่งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดจากทุกภาคส่วนควบคู่การดำเนินงานป้องกัน
 และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนและสถานศึกษา เพื่อให้เกิดพื้นที่สีขาวอย่างยั่งยืนและปลอดภัย
 อย่างแท้จริง

นาย [Signature]
 [Signature]

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการศึกษา
 โทรสาร ๐๗๗ ๓๖๔๑๒๓

- ๗๗๗
 - แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 [Signature]

14 ส.ค. 63

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
 ขอความร่วมมือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 และภาคีเครือข่ายภาคีในสถานศึกษา
 แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
 หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
 ✓ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
 ชื่นๆ.....
 เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- นรพ
 - แจ้งผู้รับผิดชอบดูแลงานของ กศน. [Signature]
 [Signature]

[Signature]
 19 ส.ค. /63



โรงเรียนบ้านเขาปูน
 เลขที่รับ ๑๒๘
 วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๒๕๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ต.เวียงสระ
 อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๕๑๙๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชุมถอดบทเรียนสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน(ในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการการ
 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหาร การจัดการของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จึงได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียนสรุปผลการประเมินคุณธรรมและ
 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องวิภาวดีแกรนด์บอลรูม ต.บ้านส้อง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา
 และผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เข้าร่วมประชุม
 ในวันและเวลาที่กำหนดพร้อมนำโน้ตบุ๊ก(Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาด้วย และขอให้ท่านได้ลงทะเบียนเข้า
 ร่วมกิจกรรมตาม URL : <http://eg.eg/m6luw> หรือ QR-Code ที่แนบ ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
 โรงเรียนบ้านเขาปูน
 อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี

แจ้งให้ท่านบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (นายมนูญ รักดี)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
 หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
 กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 โทร.๐๗๗-๓๖๑-๖๕๘ กต ๔
 โทรสาร ๐๗๗-๓๖๔-๓๒๙

ผู้รับผิดชอบ คน.อรรวรรณ สวัสดิ์ โทร. ๐๘๓-๑๐๒๕๕๘๗

ขอแสดงความนับถือ

- ๗๗๗
 - ๑๐๒๕๕๘๗

๑๘ ก.ย. ๖๖





ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๖๓๔

โรงเรียนบ้านเขามูน

เลขที่รับ...../23

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

หมู่ที่ ๑ ตำบลเวียงสระ อำเภอยะวียงสระ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๕๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจรายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอความร่วมมือสถานศึกษาสำรวจข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อวางแผนการจัดสรรโอกาสและใช้ประกอบการตอบตัวชี้วัดของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ให้สถานศึกษารายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ทราบภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขามูนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ศิริกร รือเอียง เกษมทรัพย์

ขอแสดงความนับถือ

- แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
- หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
- ✓ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
- อื่นๆ.....

(Signature)

(นางสาวจิตรลดา ทองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร ๐-๗๗๓๖-๒๐๕๘
โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๔๑๒๙

- จรรยา

- สมหมาย หงษ์พร พิเศษ
สำนักงาน

(Signature)
10 มี.ค. 64



ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/ว๒๖๕๓

โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ..... 370
วันที่..... 24 ก.ค 63

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ต.เวียงสระ
อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัตินำเข้าข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ได้ประชุมเชิงปฏิบัตินำเข้าข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสุราษฎร์ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนในอำเภอบ้านนาสาร อำเภอบ้านนาเดิม และอำเภอยะบุรี

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนในอำเภอเคียนซา อำเภอพระแสง และอำเภอเวียงสระ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จึงขอให้ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาที่กำหนด พร้อมนำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT และโน้ตบุ๊ก(Notebook) อุปกรณ์ต่อพ่วงมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
กำหนด พร้อมนำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT และโน้ตบุ๊ก(Notebook) อุปกรณ์ต่อพ่วงมาด้วย

✓ กลุ่มนำเข้าข้อมูล จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

แจ้ง ✓ หัวหน้าบริหารงานบุคคล
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเร็จ สุวรรณพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จักรการาชการแทน

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

โทร.๐๗๗-๓๖๑-๖๕๘ กศ ๔

โทรสาร ๐๗๗-๓๖๔-๑๒๔

ผู้รับผิดชอบ คน.อรรวรรณ สวัสดิ์ โทร. ๐๘๓-๑๐๒๘๕๘๗

- ทราบ
- สมหมาย ทศพร กิ่งแก้ว

ผู้อำนวยการ

24 ส.ค. 63



โรงเรียนบ้านเขาปูน

เลขที่รับ..... 132
..... 12 พฤศจิกายน 64

ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
หมู่ที่ ๑ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (Digital PR)”
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (Digital PR)” ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล (Digital PR) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรยุคใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องวิภาวดีแกรนด์บอลรูม อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายบุคลากรโรงเรียนหรือบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีความรู้ ทักษะด้านงานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมอบรมฯ รายละเอียดตามกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) พร้อมส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ ทาง QR Code ที่ปรากฏตามท้ายเอกสารนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดเตรียม Note book ข้อมูลการจัดกิจกรรมของโรงเรียนพร้อมภาพถ่าย

เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ มาในวันจัดอบรมฯ ดังกล่าวด้วยเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน และขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามแผน (OWD) มาตรการป้องกันของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

- แจ้ง - หัวหน้าบริหารงานโรงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
- อื่นๆ

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ม ว -

(นางสาว... ..)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓



แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ

กลุ่มผู้อำนวยการ

โทร. ๐๗๗-๓๖๑๖๕๘

โทรสาร ๐๗๗-๓๖๔๑๒๙

- ทราบ

- ขอขอบคุณ... ..

เข้าร่วมอบรม

12 มี.ค. 64

โรงเรียนบ้านเขาปูน

เลขที่รับ..... ๕๖๔

วันที่..... ๕ เมษายน ๖๔



ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๘๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ได้เปิดระบบนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลของอนุมัติกรอบอัตราโควตาในการพิจารณาจัดสรรตำแหน่งความชอบกรณีพิเศษฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอให้โรงเรียนดำเนินการนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบทะเบียนกำลังพล
เข้าเว็บไซต์ <http://mis.psp.acad.go.th> โดยใช้ Username : moe Password : p9c975 ทั้งนี้ ดำเนินการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน ให้แล้วเสร็จโดยด่วน สำหรับวันที่ปิดระบบจะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าอีกครั้ง

ข้าพเจ้า ขออวยพรให้โรงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นายสพล ชูทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ - ๗๗๓๖ - ๑๖๕๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๓๖ - ๔๑๒๙



โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ..... 163
วันที่..... 2 เมษ 64

ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/ศ๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
หมู่ที่ ๑ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี ๒๕๖๔ เพื่อลดผลกระทบและลดความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากปัญหายาเสพติดในสังคม ด้วยการแก้ไขปัญหาแบบองค์รวมในทุกมิติตั้งแต่ต้นทาง (ด้านสกัดกั้นปราบปราม) กลางทาง (ด้านป้องกัน) และปลายทาง (ด้านบำบัดรักษา) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้แนวคิด "สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด" ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ซึ่งมีทีมงานด้านการป้องกันยาเสพติดเน้นการดำเนินงานในกลุ่มเป้าหมายวัยเสี่ยงสูง อายุ ๑๕ - ๒๔ ปี เป็นลำดับแรกสุด ควบคู่กับการส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่องในช่วงวัยอื่น ๆ ด้วยมาตรการที่เหมาะสมกับช่วงวัยและบริบทพื้นที่ (สร้างการรับรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างพื้นที่ปลอดภัย) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ เข้าไปมีส่วนร่วมสำคัญในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในประชากรกลุ่มเสี่ยง เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดรายใหม่ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความร่วมมือโครงการ ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน
๒. ให้ความร่วมมือนำนักเรียนที่เป็นผู้เสพเข้าบำบัดรักษาร่วมกับฝ่ายสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้ดำเนินการกิจกรรมโครงการบ้านหลังเรียนเพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างในทางสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ดนตรี กีฬา ฯลฯ โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน
๔. สนับสนุนการดำเนินงานจิตสังคมบำบัดในโรงเรียน
๕. การส่งเสริมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE และขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อนช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

..... ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานปกป้องลูกหลานจากยาเสพติดของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับภาคีเครือข่ายให้ผู้ปกครอง และประชาชนในพื้นที่ทราบ
แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๓ 1 -

(นายสพล ชูทอง)

- ทราบ

- ส่งหัวหน้ากลุ่ม
บริหารทั่วไป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

๑ เมษ ๖๔



ที่ สฎ ๕๔๑๐๑/ว๑

ที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลเขานิพันธ์
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะอนุกรรมการด้านพิจารณากลับกรองโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสถานะทางการเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๓. โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเขานิพันธ์ ขอเชิญคณะอนุกรรมการด้านพิจารณากลับกรองโครงการ เข้าร่วมประชุม ชักซ้อมความเข้าใจและพิจารณากลับกรองโครงการประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุกด้าน

เพื่อให้การพิจารณาโครงการเป็นด้วยความถูกต้อง และตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอเชิญคณะอนุกรรมการด้านพิจารณากลับกรองโครงการ เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขานิพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมตามเวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุสิต เพชรรัตน์)

ประธานกรรมการด้านพิจารณากลับกรองโครงการ

สำนักปลัด

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเขานิพันธ์

โทร/โทรสาร. ๐ ๗๗๓๐ ๑๔๒๙



โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ..... 288
วันที่..... 30 มิ.ย. 63

ที่ ศอ.๖๕๖๖๕ / ๒๐๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ต.เวียงสระ
อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งและเชิญประชุมทางไกลผู้ดูแลระบบ DEEP ในระดับโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขยายโอกาสทุกโรงในสังกัด

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ Digital Education Excellence Platform หรือ DEEP ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับคนไทยทุกคน นักเรียนสามารถเรียนออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นความท้าทายของคนในยุค Digital Disruption โดยกำหนดเปิดใช้งานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ให้โรงเรียนแต่งตั้งผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียนในสัดส่วน ครู ๕๐ คน ต่อผู้ดูแลระบบ ๑ คน และส่งข้อมูลผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่าน google forms (QR Cord) และแจ้งผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียน เข้าร่วมประชุมด้วยระบบออนไลน์ โดยเตรียมอุปกรณ์สำหรับรับชมการประชุมด้วยระบบออนไลน์ และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการใช้งานระบบ DEEP ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านช่องทางดังนี้

๑. <https://www.youtube.com/obectvonline>
๒. <https://www.facebook.com/obectvonline> และ
๓. www.obectv.tv

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน และดำเนินการ

11 มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทพ

นาง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
✓ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชย ชัยบุญพูน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

SCAN ME



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร ๐๗๗-๓๖๑-๖๕๘ กต ๔
โทรสาร ๐๗๗-๓๖๔-๑๒๙
ผู้รับผิดชอบ คน.มลทิวา รัตนบุรี ๐๘๙-๖๔๙๙๗๕๐



โรงเรียนบ้านเขาปูน
 เลขที่รับ..... ๓๓๕
 วันที่..... 1๖ ส.ค. ๖3

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

 ๕๑ อ.เวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

.....
 แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (แผน ๒๐ ปี) ในประเด็นความมั่นคง โดยมาตรการป้องกัน

 ๒. เสริมสร้างสุขภาพจิตในทุกระดับ (ตั้งแต่ปฐมวัย - อุดมศึกษา) ภายใต้แนวคิด "Save Zone, No New Face" พื้นที่

 ๓. เกิดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชน เน้นสร้างการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตจาก

 ๔. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๕. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๖. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๗. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๘. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๙. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๑๐. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๑๑. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๑๒. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๑๓. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๑๔. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๑๕. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๑๖. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๑๗. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๑๘. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

 ๑๙. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน

 ๒๐. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานศึกษา

* ศ.ดร.สมเกียรติ วัฒนา

ในกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอความร่วมมือ
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

.....

- ทราบ
 - สังกัด.....
 ยินดีด้วย

.....

.....

โทรสาร ๐๖๗ ๓๖๔๓๓๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน ๓๐๓ถาวรเมืองใหม่ ตำบลเมืองใหม่ อำเภอเมือง, นาทหารพัตร์ในสภานักศึกษา แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล หัวหน้าบริหารงานวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ ชื่น..... เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- ทราบ
 - แจ้ง 3 มีมติของคณะครู ดังนี้
 1. คณะครูพร้อมใจกัน
 2. คณะครูพร้อมใจกัน
 3. คณะครูพร้อมใจกัน

.....
 1๕ ส.ค. / ๖3

โรงเรียนบ้านเขาปูน

เลขที่รับ..... 408

วันที่..... 10 ก.ย. 63



ที่ ศธ ๐๔๑๖๔ (๒๓๗) ๕๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อ.ทางหลวงหมายเลข
๔๑ อ.เวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ผูกอบรมกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันเยาวชนปลอดภัยรอบมูช
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองพังกกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่สินปูน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใหม่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสี่แยกคลองศิลา
และผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ กำหนดจัดกิจกรรมสร้าง
ภูมิคุ้มกันเยาวชนปลอดภัยรอบมูช ให้กับนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ซึ่งโรงเรียนได้รายงานใน
ระบบ Catas เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม และมีทักษะในการดำรงชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอให้ท่านส่งรายชื่อนักเรียน
กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว พร้อมผู้ควบคุม ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเข้ารับ
การฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ แต่งกายชุดพลและสวมหน้ากากอนามัย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้
ไปเบิกกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน เพื่อทราบและดำเนินการ

ผูกอบรมกิจกรรมภูมิคุ้มกันปลอดภัย

แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล นายสม

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ

อื่นๆ.....

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุญ รักสี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

๘๖๗-๒

- ๘๖๒๗๓๕๓๓๗๖๖ เกศศรี

อีกเป็นทางการ

10 ก.ย. 63

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร. ๐๗๗ ๓๖๑๖๕๘ ต่อ ๖
โทรสาร ๐๗๗ ๓๖๔๑๒๙

กำหนดการฝึกอบรมกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันเยาวชนปลอดภัย
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	รายงานตัว
	๐๘.๒๑ - ๐๘.๔๐ น.	พิธีเปิด
	๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเรียนรู้และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คุณธรรมนำเยาวชนพ้นภัยอบายมุข
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เสริมสร้างความภาคภูมิใจในตน (กิจกรรมฐาน ๔ ฐาน)
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุป/พิธีปิด

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันเยาวชนปลอดภัย
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนผู้ควบคุม (คน)	จำนวนรถ (คัน)
๑	บ้านคลองพังกลาง	๒๐	๓	๓
๒	บ้านบางใหญ่สินปุน	๑๕	๒	๒
๓	บ้านทับใหม่	๗	๑	๑
๔	บ้านสี่แยกคลองศิลา	๕	๑	๑
๕	บ้านเขาปูน	๕	๑	๑
	รวม	๕๒	๘	๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
 ที่ ๒๕๔๖/๒๕๖๓
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเขาปูน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือก ประธานกรรมการและกรรมการ ราชการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ (๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเขาปูน

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑ นายประพันธ์ สะศิเดโช | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒ นางสาวมานิภา สุขสวัสดิ์ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๓ นายทศพร เกื้อคลัง | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| ๔ นายบุญลือ จินดาวงศ์ | ผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| ๕ นายประทีป สะม้าย | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๖ นายสำเนียง พยัคฆา | ผู้แทนศิษย์เก่า | กรรมการ |
| ๗ นางอำภา สุขสวัสดิ์ | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| ๘ นายอุทัย หมื่นแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน | | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๒๖๕๔



โรงเรียน.....
เลขที่รับ..... ๒๙๖
วันที่..... ๒ ก.ย ๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อ.ทางหลวงหมายเลข
๔๑ อ.เวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลในระบบ Nispa ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๒๖๕๔
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดคัดกรองนักเรียน และนำข้อมูลเข้าระบบ Nispa และระบบ Catas ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ขอเรียนว่าจากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ Nispa ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนท่านยังไม่นำข้อมูลเข้าระบบ หรือนำเข้าเฉพาะข้อมูลทั่วไป แต่ผลงานสะสมยังไม่ได้ดำเนินการให้เรียบร้อย ฉะนั้น ขอความร่วมมือโรงเรียนนำข้อมูลเข้าระบบ Nispa ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ หากโรงเรียนใดยังไม่นำข้อมูลเข้าระบบตามกำหนดดังกล่าว อาจเนื่องมาจากผู้รับผิดชอบเป็นคนใหม่ หรือเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถนำข้อมูลเข้าระบบ Nispa ได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จะดำเนินการเชิญผู้รับผิดชอบอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยให้นำข้อมูลโรงเรียนไปในวันอบรม เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเข้าระบบได้เรียบร้อยต่อไป ทั้งนี้ สำหรับวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
นี้ขอเรียน ๒๖๕๔
แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ
โทร. ๐๗๗ ๓๖๕๑๒๙ ต่อ ๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ รักดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

งาน
- โทร. ๐๗๗๓๗๕๕๑/๒๖๕๔
- ๕๒๗ ๓๕๓๓๗๕๕๕๕
ส.ส. พงษ์เทพ บุญชู
สุวิมลวรรณ / ๒๖๕๔
สายงาม / ๒๖๕๔
หากไม่ของงามก็ให้
ของงามตาม กุ ทนด ๒๐๑
ที่ กทม
๒ ก.ย. ๖๓

โทรสาร ๐๗๗ ๓๖๕๑๒๙



โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ..... 250
วันที่ 14 ก.ค. 2563

โรงเรียนบ้านควนหินแท่น
หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกทราย
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง
๙๙๑๙๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในการช่วยดูแลระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนบ้านควนหินแท่น
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

เนื่องด้วยทางโรงเรียนบ้านควนหินแท่น มีโครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานในเรื่องของระบบอินเทอร์เน็ตภายในบริเวณโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการภายใต้สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงเพื่อให้นักเรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนในสถานการณ์ปกติ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านควนหินแท่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายทศพร เกื้อคลัง ซึ่งเป็นศิษย์เก่าของทางโรงเรียนบ้านควนหินแท่นที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องของระบบอินเทอร์เน็ต ทางโรงเรียนบ้านควนหินแท่นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรดังกล่าวสังกัดโรงเรียนบ้านเขาปูนซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของท่านมาเพื่อดำเนินการโครงการในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน ณ โรงเรียนบ้านควนหินแท่น ตำบลโคกทราย อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศ ฤทธิเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนหินแท่น

- ทศพร
- ในชื่อของอนุเคราะห์
(ชื่อ นายทศพร เกื้อคลัง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
ขอความอนุเคราะห์ (บุคลากรประจำเขต) ๑
รวมมอบให้เพื่อช่วยดูแลระบบอินเทอร์เน็ต
แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
✓ หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
✓ หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



โรงเรียนบ้านเขาปูน
 เลขที่รับ.....
 วันที่.....

พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเขานิพันธ์
 เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขานิพันธ์
 อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง พระครูวิมลธรรมมาภิญฺต (จ่านรงค์ ขาดเมโฮ) มรณภาพ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

ด้วยพระครูวิมลธรรมมาภิญฺต (จ่านรงค์ ขาดเมโฮ) ได้มรณภาพลงด้วยโรคติดเชื้อในกระแสเลือด เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ โดยกำหนดจัดงานบำเพ็ญกุศลศพ ในระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วัดเขานิพันธ์ และกำหนดพิธีพระราชทานเพลิงศพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ เมรุชั่วคราว วัดเขานิพันธ์ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขานิพันธ์ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

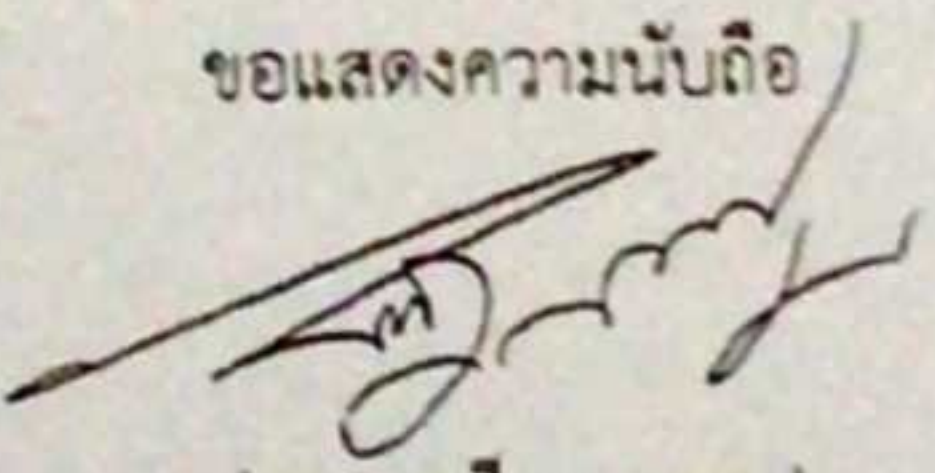
ในกรณีนี้ เทศบาลตำบลเขานิพันธ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด ร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพท่านพระครูวิมลธรรมมาภิญฺต (จ่านรงค์ ขาดเมโฮ) ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมพิธีฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

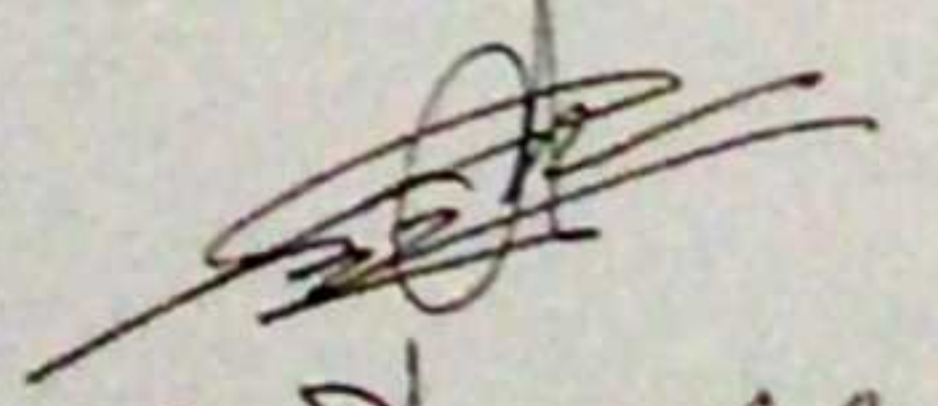
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
 หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
 อื่นๆ.....
 เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางนุสดี พุดทอง)
 ปลัดเทศบาลตำบลเขานิพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลเขานิพันธ์

- ทราบ
 - (แจ้งคณบดี) ✓

 3 มี.ค. 64

หมายเหตุ ข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาวไว้ทุกข์

สำนักปลัด
 งานประชาสัมพันธ์
 โทร. ๐-๗๗๓๐-๑๔๒๔
 โทรสาร ๐-๗๗๓๐-๑๔๒๕ ต่อ ๒๑๐

- ศักกอนา ✓
 - ศิริโรจน์ ✓
 - อังคนิศา
 - อธิวัฒน์

พจนานุกรม

ที่ สฎ ๑๒๑๘/ว. ๓๕๓



11 ก.พ. 64
โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ ๑๕๓
วันที่ 11 ก.พ. 64
ที่ว่าการอำเภอเวียงสระ
ถนนวิภาวดีรังสิต สฎ ๑๒๑๘๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีสวดและบำเพ็ญพระกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต "วันวิภาวดีรังสิต" ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอเวียงสระ ร่วมกับมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช สาขาเวียงสระ กำหนดจัดพิธีสวดและบำเพ็ญพระกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต "วันวิภาวดีรังสิต" ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรำลึกคุณความดีพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต

อำเภอเวียงสระ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมในพิธีสวดและบำเพ็ญพระกุศล และวางพวงมาลาถวายพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต ในวันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ลานพระอนุสาวรีย์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

อนึ่ง ขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านจัดทำพวงมาลาโดยการประดับตกแต่งด้วยธนบัตรหรือเหรียญกษาปณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
ร่วมพิธีสวดและบำเพ็ญพระกุศล
วันวิภาวดีรังสิต ๒๕๖๔
แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
✓ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพัชร์พงศ์ วัชรประดิษฐ์)
นายอำเภอเวียงสระ

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๓๗-๓๖๑-๕๕๐

สุกฤดา
ศิริวัฒน์

11 ก.พ. 64
- สมเด็จพระสังฆราช
สมเด็จพระสังฆราช
สมเด็จพระสังฆราช
สมเด็จพระสังฆราช
สมเด็จพระสังฆราช



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน
ที่ ๑๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบระหว่างภาคเรียนที่ ๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบ้านเขาปูนได้ดำเนินการวัดและประเมินคุณภาพทางการเรียน ระหว่างภาคเรียนที่ ๒
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้นในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบการวัดและประเมินผล จึงแต่งตั้งบุคคล
ดำเนินการควบคุมการสอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล สนับสนุน ช่วยเหลือ ในกำรดำเนินกำร ให้เป็นไปด้ว
ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิชัย อารีการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพรัตน์ ทองถึง	ครู คศ.๒ (๓)	กรรมการ
๑.๓ นางสุสิพร ลักทาย	ครู คศ.๒ (๓)	กรรมการ
๑.๔ นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเพชร เพชรรอด	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ / เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบ มีหน้าที่ ออกข้อสอบ บรรจของ เฉลยข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเพชร เพชรรอด	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนภาพร บุญมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นางกมลชนก สุดใจ	ครู คศ.๒(๓)	กรรมการ
๒.๕ นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นายทศพร เกื้อคลัง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเรวดี โส๊ะนัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศิริโรรัตน์ บำรุง	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกฤตา คุ่มสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ / เลขานุการ

๓ คณะกรรมการบริการส่งข้อสอบ มีหน้าที่ นำข้อสอบไปส่งให้กับคณะกรรมการคุมสอบ ถึง ห้องสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวเพชร เพชรรอด	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเบญจณีย์ ต้วกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ

๔ คณะกรรมการถ่ายเอกสารข้อสอบ มีหน้าที่ ถ่ายเอกสารข้อสอบจากต้นฉบับให้กับ คณะกรรมการ ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวเพชร เพชรรอด	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๓ นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นางนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๕ คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ควบคุมการสอบ จัดเก็บกระดาษคำตอบ - ข้อสอบ ส่งคืน คณะกรรมการ บริการส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๑ นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย	ครู คศ.๑	คุมสอบชั้น ม.๑
๕.๒ นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ	ครู คศ.๑	คุมสอบชั้น ม.๒
๕.๓ นางสาวศิริรัตน์ บำรุง	ครูผู้ช่วย	คุมสอบชั้น ม.๓


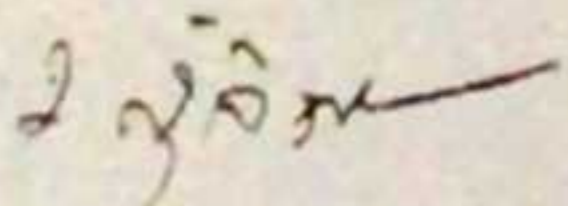
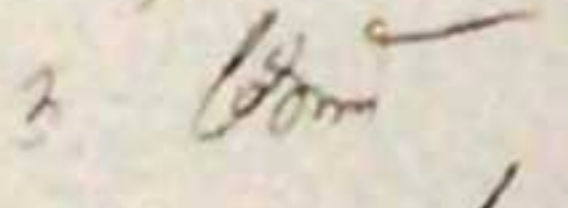
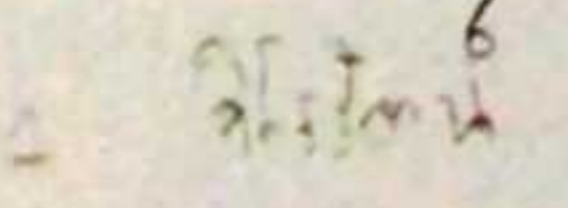

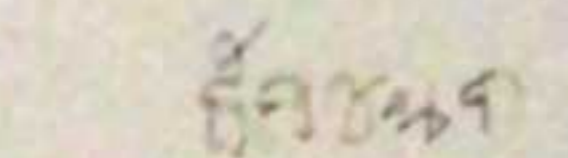
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๑ นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย	ครู คศ.๑	คุมสอบชั้น ม.๑
๕.๒ นางสาวนภาพร บุญมี	ครู คศ.๒	คุมสอบชั้น ม.๒
๕.๓ นายทศพร เกื้อคลัง	ครู คศ.๑	คุมสอบชั้น ม.๓

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- กทม

๑. 
๒. 
๓. 
๔. 
๕. 
๖. 

ลงชื่อ

(นายพิชัย อารีการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน



โรงเรียนบ้านเขาปูน
 เลขที่รับ..... 337
 วันที่..... 13 ส.ค. 63

ที่ ศธ ๐๔๓๖๕ /๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สุราษฎร์ธานี เขต ๓ ต.เวียงสระ
 อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๕๑๙๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประกวดโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices)การจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอผลงานวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมการคัดเลือก
 โรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการ
 ยกย่องโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ประสบผลสำเร็จ
 สามารถเป็นแบบอย่างและเป็นเครือข่ายเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพ
 การศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ กำหนดให้มีการส่งผลงานเข้า
 รับการคัดเลือกโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices) การจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับเขตพื้นที่
 การศึกษา โดยให้โรงเรียนที่สนใจส่งผลงานตามแบบเสนอผลงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มายังสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนที่มีผลงานคุณภาพ ระดับดีเยี่ยม จะได้รับการถ่ายทำ VTR
 ประชาสัมพันธ์ของเขตพื้นที่การศึกษาในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดโช ช้วนพุม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

นายเดโช ช้วนพุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
 กรมส่งเสริมการเกษตร
 (Best Practices) กรมส่งเสริมการเกษตร
 แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล
 หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
 ✓ หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
 หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ
 อื่นๆ.....
 เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 โทร ๐๗๗-๓๖๓-๖๕๘ กศ ๔
 โทรสาร ๐๗๗-๓๖๔-๑๒๙
 ผู้รับผิดชอบ ศน.มลทิรา รัตนบุรี ๐๘๙-๖๔๙๙๗๕๐

13 ส.ค. 63



ดาวบที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๑๘๕

โรงเรียนบ้านเขาปูน
เลขที่รับ..... ๒๑
วันที่..... ๒๑ ม.ค. ๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรองความต้องการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ DLTV ของโรงเรียนที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความต้องการซ่อมอุปกรณ์ DLTV ของโรงเรียนที่ชำรุด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ๔ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนในโครงการการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ให้โรงเรียนที่อยู่ในโครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ในสังกัดทุกโรงเรียน ดำเนินการกรอกข้อมูลความต้องการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ DLTV ของโรงเรียนที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์แบบสำรวจ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ได้ที่ http://eg.egg/dltv2564_M ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถ้าเลยกำหนดถือว่าโรงเรียนไม่มีความประสงค์ในการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ DLTV

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
โรงเรียนบ้านเขาปูน
แจ้ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล DLTV
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
อื่นๆ.....
เรียนมาเพื่อทราบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรียา เกรือรัตน์)

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
ที่ ศธ ๐๓๗๓-๓๐๑๖๕๘

- ทราบ

- สอบถามศัพท์พจนานุกรม

ผู้อำนวยการ

๒๑ ม.ค. ๖๔



โรงเรียนบ้านเขาปูน

เลขที่รับ..... ๗๘๗

วันที่..... 14 ธค 63

ที่ ศร.๐๔๓๐๕/๖๓๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๕๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียน
ต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนโอกาสทุกโรงเรียน

สภามหาวิทยาลัย ๓ สภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ

๒ แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ
การศึกษาระดับภาคบังคับ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง
ความรู้ ทักษะ และพัฒนาความรู้ของนักเรียนและครอบครัว ชี้แจงภารกิจและขอรับการสนับสนุน รวมทั้งประสานความร่วมมือในการ
พัฒนาโรงเรียนที่ขาดแคลนการศึกษาระดับภาคบังคับให้มีคุณภาพและยกระดับโอกาสในการศึกษาต่อในพื้นที่จังหวัด
สุราษฎร์ธานี ให้มีทักษะด้านอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จึงขอความ
ร่วมมือจากสถานศึกษาได้อนุญาตให้ครูและบุคลากร หรือจากผู้ที่สนใจติดต่อขอรับการสนับสนุนโครงการเพิ่มทักษะด้าน
อาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ คน เข้าร่วม
ประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๓ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑๑ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยขอเชิญเข้าร่วมการประชุม
ทางภาคการศึกษาด้วยวิธีใดก็ได้ ทั้งนี้ ให้ส่งใบตอบรับมาภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เชิญประชุม (ดูรายการดูที่หน้า ๒)
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นาย. นพพร-สาธิตพงษ์
ไพฑูริย์กุล โทร.๐๗๕-๖๑๕๕๐๒๓

- ๗๘๗
- มอ.นพพร-สาธิตพงษ์

ดำรงสิน เกษมทรัพย์

14 ธค 63

กำหนดการประชุม

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมชวลี ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนา เขต ๑๓ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา	หัวข้อ/สายทางการ
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิด มอบนโยบายของทางจังหวัดเรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย นายเสนาโพรท กานบุญนพงษ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายสันติภัทร โคสิขุส ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สถานการณ์ตลาดแรงงาน โดยผู้แทน สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี - ชี้แจง สวัสดิการสิทธิ ความพึงพอใจของโครงการฯ มีจุดประสงค์ กิจกรรม(ปฏิทิน) ประโยชน์ที่ได้รับ และผลการดำเนินงานทักษะวิชาชีพ(แนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพ ตามโครงการฯ) โดยผู้แทน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ สุราษฎร์ธานี - ขั้นตอนการสมัครงาน การสมัครงาน การสรุปและแจ้งตำแหน่งที่บรรจุกลุ่มเป้าหมาย มีวิธีการออกแบบสอบถามและแบบสรุปผลผลการสำรวจ โดยผู้แทน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี - การให้การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์ค่าของอุปโภคบริโภค เงินช่วยเหลือการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่น แก่นักเรียนครอบครัวเปราะบาง โดยผู้แทน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของธุรกิจงานฝีมือทำผ้าสามและผ้าทอแดงงานที่ควรรู้ โดยผู้แทน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	พิธีปิดและสรุป - ประเมินผลผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการฯ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พิธีเปิดในสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุล (เวลา ๑๕.๓๐ น. และ ๑๕.๔๕ น.)



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน
ที่ ๗๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบ้านเขาปูน แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่และ ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อาศัยอำนาจความในบทที่ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๑๗ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ โรงเรียนบ้านเขาปูน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน

วัน เดือน ปี	เวรกลางวัน (๐๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น.)	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๕, ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางสุภาพร เมื่อกเดช นางสาวเพชร เพชรรอด นางสาวอุมาพร พัฒพันธ์	นายพิชัย อารีการ
วันที่ ๑๐, ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางสาวธัญญรัตน์ ขวัญเมือง นางสุสิพร ลักหาย	นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล
วันที่ ๑๒, ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย	นายไพรัตน์ ทองถึง
วันที่ ๑๙, ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ นางสาวนภาพร บุญมี นางดวงใจ เพชรชู	นางสุสิพร ลักหาย
วันที่ ๒๖, ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางกมลชนก สุดใจ นางสาวทิพยา เกิดช่วย นางสาวอารีญา สอนกุล	นายพิชัย อารีการ
วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางสาวศิริโรรัตน์ บำรุง นางสาวสุกฤตา คุ่มสุวรรณ นางสาวนลินรัตน์ แก้วพิพัฒน์	นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล

ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

วัน เดือน ปี	เวรกลางคืน (๑๘.๐๐ น.- ๐๖.๐๐ น.)	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓, ๑๔,๑๕,๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	นายทศพร เกื้อคลัง	นายพิชัย อารีการ
วันที่ ๑๗,๑๘,๑๙,๒๐,๒๑,๒๒,๒๓,๒๔,๒๕, ๒๖,๒๗,๒๘,๒๙,๓๐,๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	นายไพรัตน์ ทองถึง	นายพิชัย อารีการ

หน้าที่ครูปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ เวรกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน หัสดู ทรัพย์สิน ของโรงเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อกับโรงเรียน
๔. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบตามลำดับ
๕. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร

หน้าที่ครูปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ เวรกลางคืน

๑. ครูเวรกลางคืนปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน หัสดู ทรัพย์สิน ของโรงเรียน
๓. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบตามลำดับ
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร

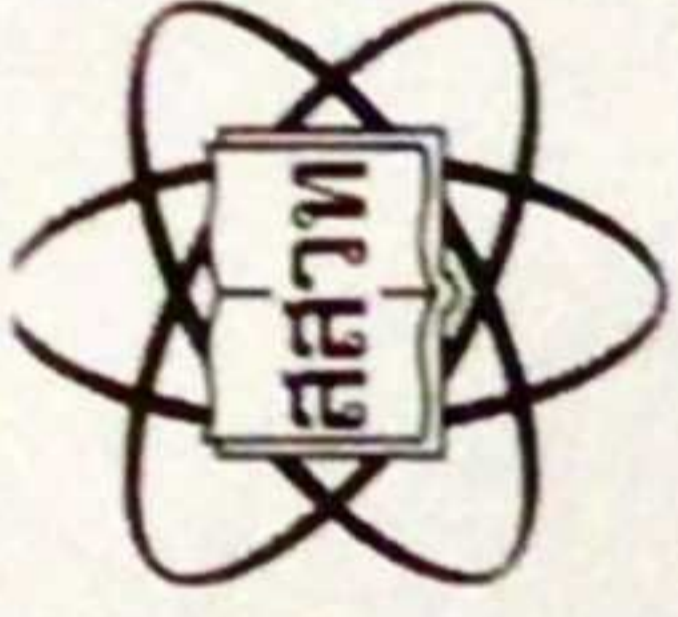
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| นางสุภัทรา สักหาญ | 10. นายทศพร เกื้อคลัง |
| นางสาว... | 11. นางสาว... |
| นางเจ็ดยักษ์ ฝ่ายดูแล | 12. นางสาวสุกฤษฎา หุ้มสุวรรณ |
| นางกมลชนก สุคใจ | 13. นางสาวศิริรัตน์ ป่าสูง |
| นางสุกพร เติงกมล | 14. นางรัชฎษรัตน์ ขวัญเมียง |
| นางสาวนภาพร บุญมี | 15. นางดวงใจ เพชรขุ |
| นางสาวทิทยา เกิดช่วย | 16. นางสาวอริยา สอนอู |
| นางสาวชัยชนก บุญสุวรรณ | 17. นางสาวอุมาพร พันธุ์พันธ์ |
| นางสาวรวดี สีระนุ้ย | 18. นางสาวนิตินันท์ แก้วทิพัฒน์ |

(Signature)
 (นายพิชัย อารีการ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

ภาคผนวก (ฎ)
เกียรติบัตร



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอขอบุคคลที่ระดับนี้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกือกิ่ง

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร
อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
Coding Online for Grade ๑-๓ Teacher (C๔T-๖) รหัส ๖๓๐๒๓ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขออำนวยความสะดวก ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)

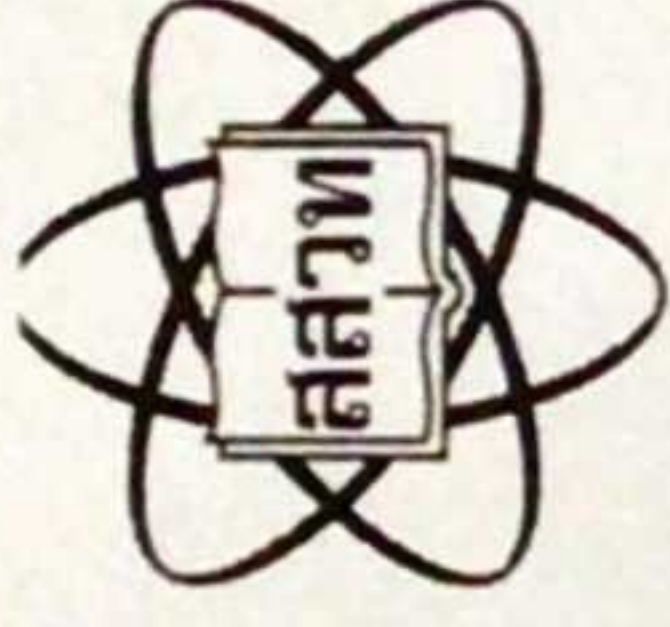
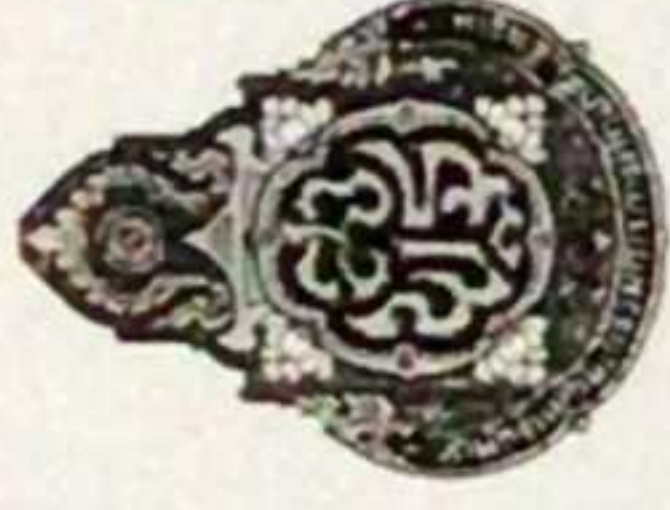
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

course-v1:IPST+CS028+2021-1





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอขอบุคคลฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกือกสิง

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
Coding Online for Grade ๔-๖ Teacher (C๔T - ๗) รหัส ๖๓๐๒๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พันะสา)

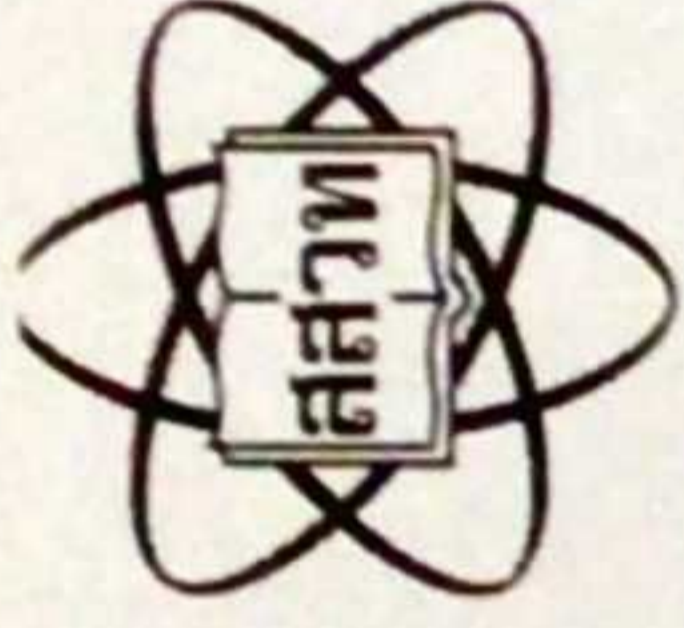
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

course-v1:IPST+CS029+2021-2





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอขอบุคคลฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกือกิ่ง

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
Coding Online for Grade ๗-๙ Teacher (C๔T - ๘) รหัส ๖๓๐๒๕ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พิณะสา)

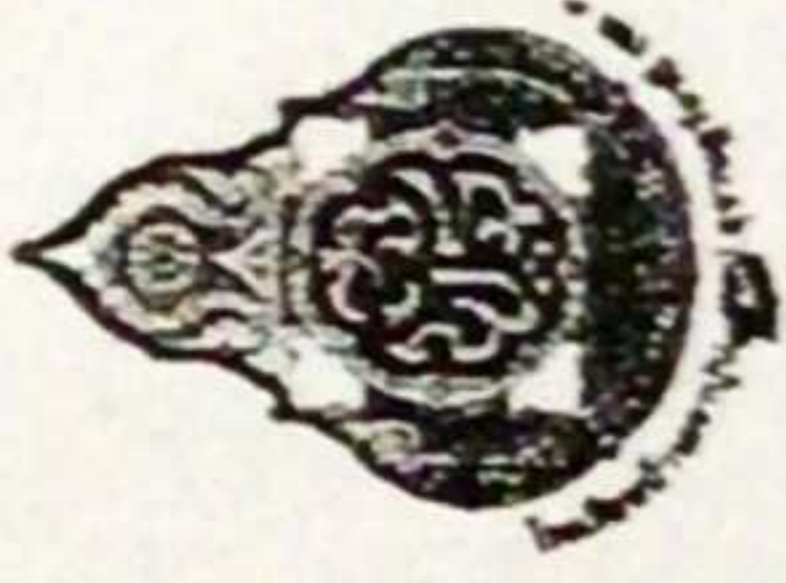
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

course-v1:IPST+CS030+2021-3



โรงเรียนบ้านเขาปูน

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกื้อคลัง

เป็น วิทยากร อบรมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

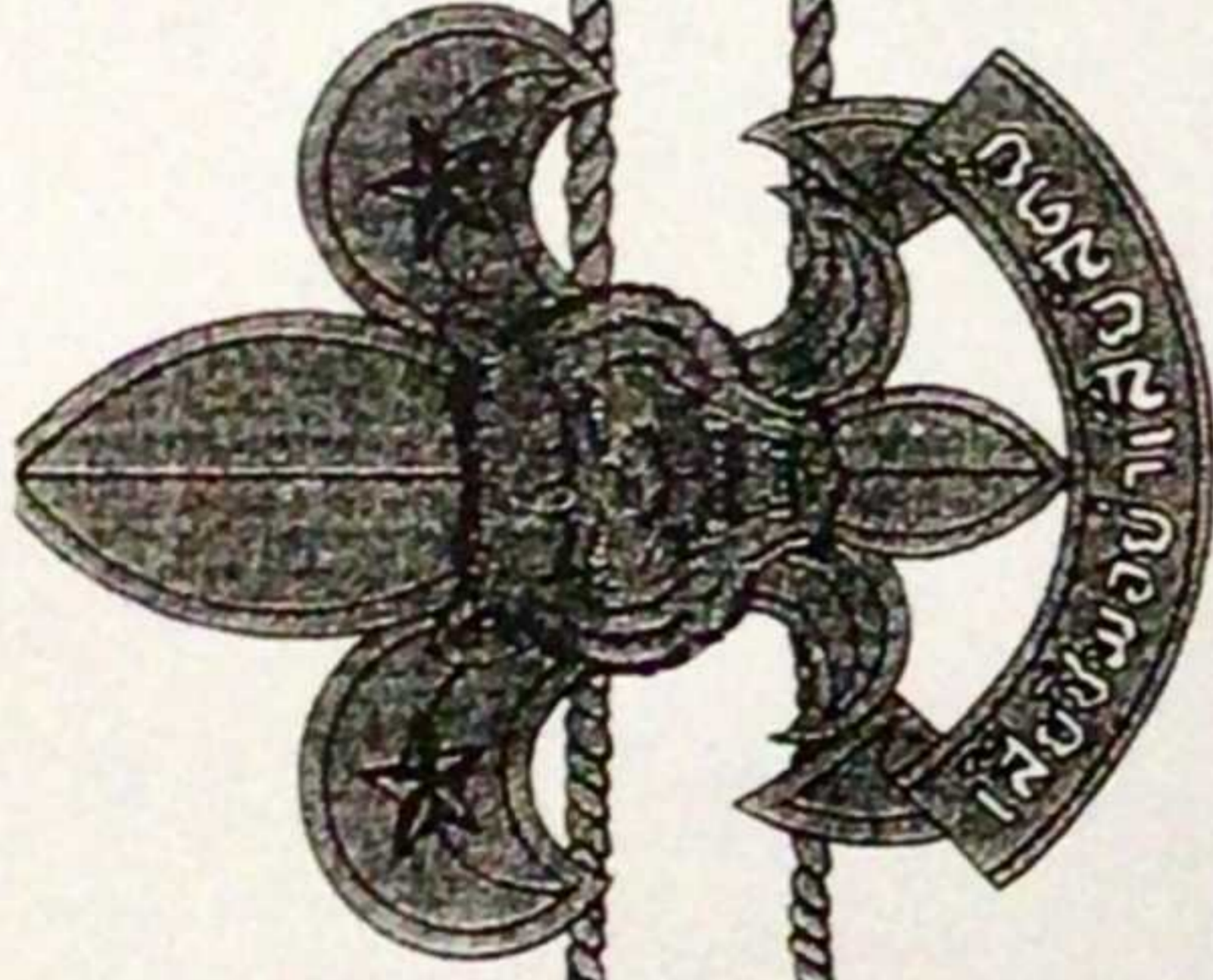
ระหว่างวันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 ณ โรงเรียนบ้านเขาปูน

ให้ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ขอแสดงความเจริญ สุขสวัสดิ์ และประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

(นายพิชัย อารีการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน



๑ ไม่ควรดูได้อีกร้อย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกื้อคั่ง

ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนบ้านเขาปูน

ได้เป็นวิทยากรการเดินทางไกลและแรมคืน กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่โรงเรียนเครือข่ายสีปูนตาปี และโรงเรียนบ้านเขาปูน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ค่ายลูกเสือศรีวิชัย โรงเรียนบ้านไสยง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายนิกร มั่งเมือง)

ผู้อำนวยการฝึกลูกเสือ

(นายสุทธิพร เทือกสุบรรณ)

นายกสโมสรลูกเสือศรีวิชัย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกือกดัง

โรงเรียนบ้านเขาปูน

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

“ทัศนศิลป์สร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเอกลักษณ์ นวัตกรรมมือใหม่ นวัตกรรมผู้สร้างอนาคต”

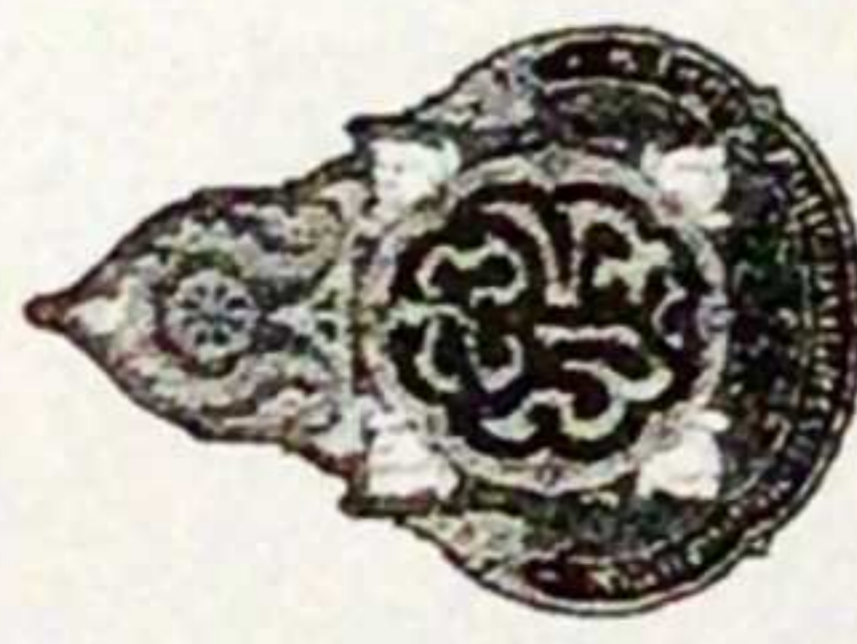
วันที่ ๔-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายอัครวิทย์ สุธรรมพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร เกอกลง

โรงเรียนบ้านเขาปูน

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒

กิจกรรม การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

“ทัศนศิลป์ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมก้าวไกล นวัตกรรมสู่อนาคต”

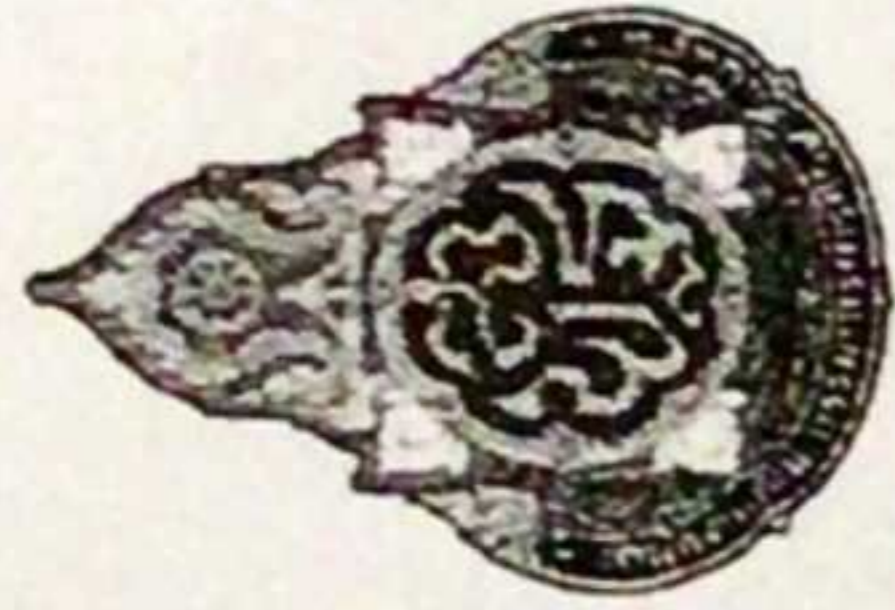
วันที่ ๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ขอให้เกิดความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายสำเริง สุธรรมพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาธิการบุรีรัมย์ เขต ๓

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับคัดเลือก

นายทศพร เกือกถึง

โรงเรียนบ้านเขาปูน

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

"ทัศนศิลป์ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมของใจ นวัตกรรมสู่อนาคต"

วันที่ ๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญตลอดไป

(นายดำรง สุวรรณพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาการแทน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓